

Certificação Digital e Processo Eletrônico

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br



O que é a Certificação Digital?

Tecnologia por meio da qual se reconhece legalmente a **autenticidade** dos emissores e destinatários e oferece **sigilo e agilidade** na troca de documentos eletrônicos, garantindo a **privacidade, inviolabilidade e integridade dos dados**.

Certificado digital é a sua identidade virtual!



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Tipos de Certificado Digital

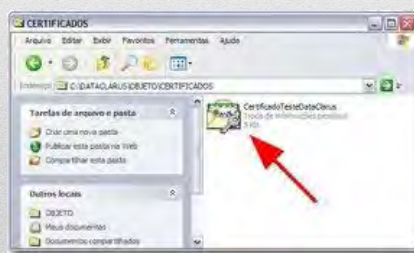


A3

Certificados digitais portáteis;
Válidos de 1 a 3 anos;
Armazenados em cartão ou *token*;
Permite acesso diversos computadores;
Apresentam nível de segurança superior.

A1

Ficam apenas no computador do usuário;
Válidos por apenas 1 ano;
Recomenda-se *backup* em mídia portátil;
Risco de segurança = a qualquer arquivo.



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

O Certificado Digital contém:

- nome e endereço de e-mail (deve ser o usual);
- período de validade do certificado;
- nome da Autoridade Certificadora - AC que emitiu o certificado;
- número de série do certificado digital;
- Assinatura Digital do usuário.



A assinatura digital é, pois, semelhante à assinatura manuscrita.

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Cuidados ao utilizar o certificado digital

O certificado digital representa a sua “identidade” no mundo virtual:

a) A senha de acesso da “chave privada” e a própria “chave privada” (A3 ou A1) **não deve ser compartilhada com ninguém;**

b) Evite o uso de dados pessoais como nome de cônjuge ou de filhos, datas de aniversários, endereços, telefones, ou outros elementos relacionados com a própria pessoa; evite anotá-la, sendo **recomendável sua memorização;**

c) Senha: no mínimo, 8 dígitos, alfanumérica, com *uma letra maiúscula*.

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Requisitos – Hardware e Software

Hardware

- Computador/Laptop (USB no caso do A3)
- Leitora ou *token*



Software

- **Windows**, a partir do XP;
- Editor de texto (**Office2007**, BrOffice ou LibreOffice)
- Navegadores: **Explorer**, Chrome, Firefox e Safari (**Mac!**)
- Microsoft **.NET Framework v3.5**, **Java**; **CAPICOM**
- **IMPRESSORA VIRTUAL:**
 - **Conversor** de arquivos para **PDF** (PDF Creator)
 - **Visualizador** de **PDF** (Adobe Reader; Foxit Reader)



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

A Certificação Digital é legal?

A **Medida Provisória 2.200-2** instituiu a ICP-Brasil, garantindo a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos eletrônicos; da utilização dos certificados digitais e a realização de transações eletrônicas seguras.

Art. 10. (...)

§ 1º As **declarações constantes dos documentos em forma eletrônica produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil** presumem-se verdadeiros em relação aos signatários, na forma do art. 131 da Lei nº 3.071, de 1º de janeiro de 1916 - Código Civil.

§ 2º O disposto nesta Medida Provisória **não obsta a utilização de outro meio de comprovação da autoria e integridade de documentos em forma eletrônica, inclusive os que utilizem certificados não emitidos pela ICP-Brasil, desde que admitido pelas partes como válido** ou aceito pela pessoa a quem for oposto o documento.

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

A Certificação Digital é legal?

Medida Provisória 2.200-2 – Algumas Definições

Autoridade Certificadora Raiz = ITI (Instituto Nacional da Tecnologia da Informação), responsável por executar as políticas dos certificados digitais e as normas de segurança aprovadas pelo CGI.br - Comitê Gestor da ICP-Brasil;

Autoridade Certificadora (AC) = credenciada pelo ITI a emitir certificados digitais (quadro a seguir)

Autoridade de Registro (AR) = operacionalmente vinculadas a uma AC, faz a interface entre os usuários na e a AC, encaminhando a elas solicitações de emissão de certificados às AC e mantendo registros de suas operações

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

É obrigatório o uso?

O uso do Certificado Digital é obrigatório para o petição eletrônico.



Não é obrigatória a aquisição de um certificado digital emitido pela AC OAB para o petição eletrônico. Qualquer AC reconhecida está habilitada a fazê-lo, inclusive por meio de suas Autoridades de Registro.

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

A Certificação Digital é legal?

Lei n. 11.419, de 19 de dezembro de 2006:

Dispõe sobre a informatização do processo judicial;

- Assinatura eletrônica é a digital, baseada em certificado digital, ou mediante cadastro nos órgão do Judiciário;
- Serão consideradas tempestivas as petições transmitidas até as 24h do último dia do prazo;
- **Considerar-se-á realizada a intimação no dia em que o intimando efetivar a consulta eletrônica ao teor da intimação, certificando-se nos autos a sua realização (§1º, art. 5º);**
- Cada órgão do Poder Judiciário regulamentará o processo digital no âmbito de sua competência;

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

RESOLUÇÃO TJSP n. 551/2011

Regras gerais do petição eletrônico no TJSP – **LEIAM!**

Portaria n. 8.755/2013

Artigo 1º - Os documentos a que se refere o inciso IV, do artigo 9º, da Resolução nº 551/2011, serão recebidos somente no formato PDF(portable document format), observados os limites de 300 kilobytes por página (A4 ou Letter), **30 megabytes por arquivo e 80 megabytes por conjunto de arquivos.**

Provimento n. 2.041/2013

Desnecessidade do recolhimento das custas de porte de remessa e de retorno em processos virtuais.

Diogo Rossetti Cleto

rossetticleto@rfradv.br

Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

COMUNICADO Nº 432/2013

DJE 25.09.2013: Casos de indisponibilidade do sistema ou impossibilidade técnica por parte do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, serão permitidos o encaminhamento de petições e a prática de outros atos processuais em meio físico, nos casos de risco de perecimento de direito.

COMUNICADOS 354, 378 e 412/2013

DJE 19/04/2013: O processo eletrônico foi implantado na Subseção de Direito Privado 3 - ações de competência da 11ª à 24ª, 37ª e 38ª Câmaras, passando a obrigatório a partir de **29 de abril de 2013;**

DJE 03/07/2013: O processo eletrônico foi implantado na Seção de Direito Público, passando a obrigatório a partir de **12 de agosto de 2013;**

DJE 02/08/2013: O processo eletrônico foi implantado na Subseção de Direito Privado 2 - ações de competência da 11ª à 24ª, 37ª e 38ª Câmaras, passando a obrigatório a partir de **19 de agosto de 2013;**

DJE 03.09.2013: O processo eletrônico foi implantado na Subseção de Direito Privado 1 - ações de competência da 1ª à 10ª Câmara. A partir de **11.09.2013**, passou a ser obrigatório

Diogo Rossetti Cleto

rossetticleto@rfradv.br

Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

Resumidamente:

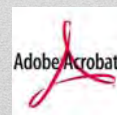
- Processos que tramitam no formato físico no 1º grau continuarão tramitando em meio físico quando remetidos ao 2º grau para apreciação do recurso; petições intermediárias continuarão em papel;
- Será possível interpor agravo de instrumento por peticionamento eletrônico, ainda que o processo em que foi proferida a decisão agravada esteja tramitando em papel;
- Os setores de protocolo dos fóruns e do Tribunal de Justiça não mais aceitarão petições em papel para as ações originárias e para os recursos das competências das Seções já migradas.
- Recursos Especiais e Extraordinários são “petições intermediárias de 2º grau”.

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Advocacia Eletrônica



E-SAJ



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Certificação Digital e Processo Eletrônico

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br



Slides? www.rfradv.br

Peticionamento Eletrônico

Tribunal de Justiça de São Paulo

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

PASSO A PASSO PARA ACESSO E HABILITAÇÃO DOS ADVOGADOS NO PORTAL E-SAJ

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfr.adv.br

PASSO A PASSO

1. Acesse o site do Tribunal de Justiça www.tjsp.jus.br e, menu "Advogado", clique para habilitar-se:



The screenshot shows the homepage of the Tribunal de Justiça São Paulo. The navigation menu includes 'CIDADÃO', 'MAGISTRADO', 'SERVIDOR', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'INSTITUCIONAL'. The 'ADVOGADO' menu is expanded, and a red arrow points to the 'Habilitar-se - Serviços Eletrônicos' option, with the word 'Aqui!' written next to it. Other visible elements include a search bar, a 'CONSULTA DE PROCESSOS' section, and a 'SOS CUBATÃO' banner at the bottom.

PASSO A PASSO

2. Encontre o campo "Não estou habilitado" e digite o seu CPF:

Orientações

- Os serviços de petição eletrônico, acesso aos autos de processos para advogados vinculados ao processo e usuários vinculados a entidades conveniadas e intimações e citações on-line são restritos para usuários cadastrados.
- Se você ainda não tem uma identificação para acessar o Portal e-SAJ, utilize a opção "Não estou habilitado".
- Obs.: Membros de entidades conveniadas com o tribunal devem estar com seus dados atualizados e em situação regular.

Ocultar orientações



Já estou habilitado

Formas de identificação no portal:

CPF Certificado digital

CPF*:

Senha*:

Esqueci minha senha

Não estou habilitado >> **Aqui!**

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

3. Preencha os dados do "Cadastro de Usuário":



Orientações

- A confirmação deste cadastro será enviada para os endereços de e-mail informados no formulário abaixo.
- Preencha os campos abaixo para efetuar seu cadastro no e-SAJ. O seu CPF deverá ser utilizado para efetuar login no portal.

Dados do usuário

Nome* :

E-mail* :

Confirmação de e-mail* :

E-mail alternativo :

CPF* :

RG : Órgão emissor:

Telefone :

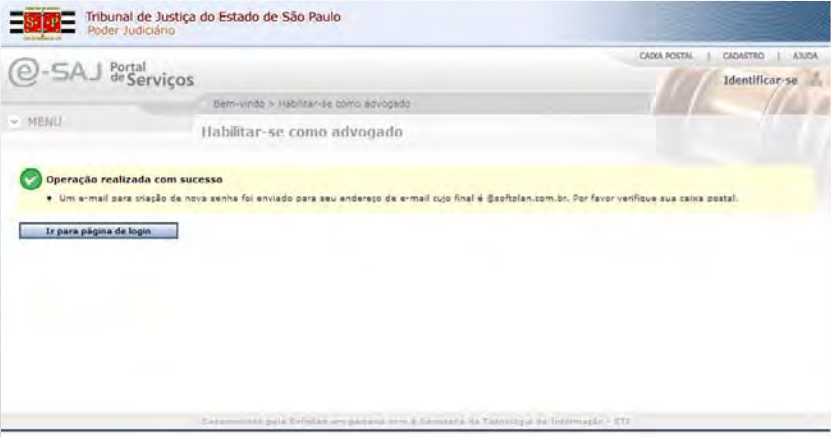
Celular :

Gênero* : Masculino Feminino

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

4. Clique no botão <IR PARA A PÁGINA DE LOGIN>, para iniciar o Peticionamento Eletrônico ou para acessar os demais serviços do Portal E-SAJ



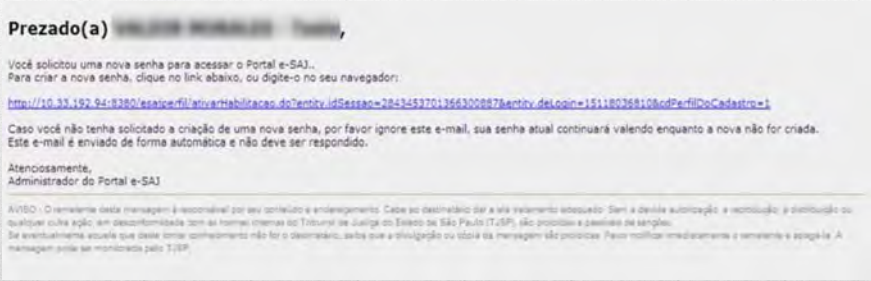
The screenshot shows the E-SAJ portal interface. At the top, it says 'Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo Poder Judiciário'. Below that is the 'e-SAJ Portal de Serviços' logo. A navigation bar includes 'CAIXA POSTAL', 'CADASTRO', and 'AJUDA'. A user is logged in as 'Habilitar-se como advogado'. A green success message states: 'Operação realizada com sucesso. Um e-mail para criação de nova senha foi enviado para seu endereço de e-mail cujo final é @softplan.com.br. Por favor verifique sua caixa postal.' Below the message is a button labeled 'Ir para página de login'.

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Obs.: Verifique sua Caixa Postal para continuidade do acesso ao Portal E-SAJ.

PASSO A PASSO

5. Após o recebimento do e-mail confirmando o cadastro, selecione o link para dar continuidade na alteração da senha para acesso ao portal E-SAJ



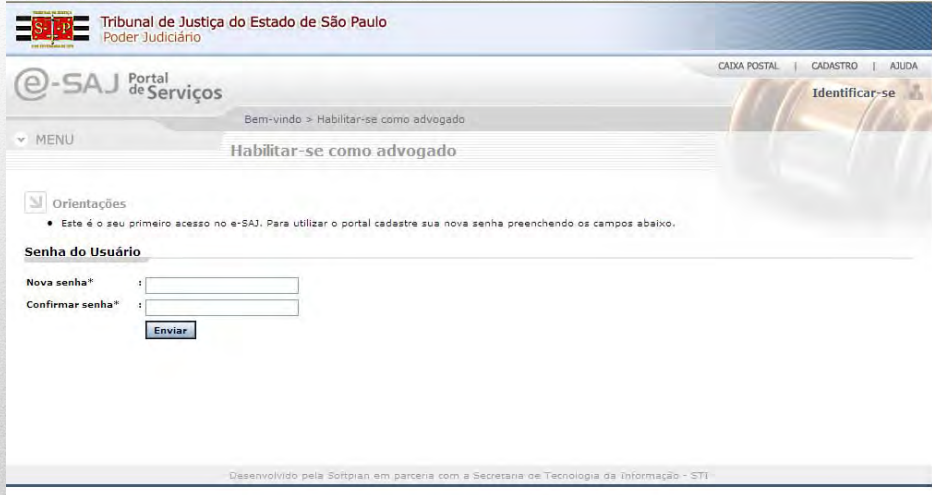
The screenshot shows an email from 'Administrador do Portal e-SAJ'. The recipient is 'Prezado(a) [REDACTED]'. The body of the email says: 'Você solicitou uma nova senha para acessar o Portal e-SAJ. Para criar a nova senha, clique no link abaixo, ou digite-o no seu navegador: http://10.33.157.94:8380/estatip/fil/ativaHabilitacao.do?temibv_idSessao=2843453701356300887&activv_delogin=151180368108&PerfilDoCadastro=1 Caso você não tenha solicitado a criação de uma nova senha, por favor ignore este e-mail, sua senha atual continuará valendo enquanto a nova não for criada. Este e-mail é enviado de forma automática e não deve ser respondido. Atenciosamente, Administrador do Portal e-SAJ'. A red arrow points to the link.

Aqui! →

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

6. Na tela de habilitação de advogado, insira uma senha de sua escolha e confirme-a no campo abaixo:




The screenshot shows the 'e-SAJ Portal de Serviços' interface. At the top, it says 'Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Poder Judiciário'. Below that, there are links for 'CADXA POSTAL', 'CADASTRO', and 'AJUDA'. The main heading is 'Habilitar-se como advogado'. Underneath, there's a section for 'Orientações' with a bullet point: 'Este é o seu primeiro acesso no e-SAJ. Para utilizar o portal cadastra sua nova senha preenchendo os campos abaixo.' Below this, there are two input fields: 'Nova senha*' and 'Confirmar senha*', each followed by a colon and a text box. A blue 'Enviar' button is positioned below the second field. At the bottom of the page, it says 'Desenvolvido pela Sortripan em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI'.

Obs.: A senha escolhida deve conter no mínimo 8 caracteres, podendo ser alfanuméricos.

PASSO A PASSO

7. Após cadastrar a sua senha, clique no botão <IR PARA PÁGINA DE LOGIN>.



The screenshot shows the same 'e-SAJ Portal de Serviços' interface as in the previous step. A yellow success message box is displayed, containing a green checkmark icon and the text: 'Operação realizada com sucesso' followed by a bullet point: 'Seu cadastro foi efetivado no portal e sua senha cadastrada com sucesso. Clique abaixo para efetuar login.' Below the message is a blue button labeled 'Ir para página de login'. A red arrow points from the word 'Aqui!' on the left towards the button. At the bottom right of the page, there is a red curved arrow pointing downwards.

Peticionamento Eletrônico – TJ/SP


PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

Petição Inicial

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

1. Faça o login no sistema com seu certificado digital.

 **Orientações**

- Os serviços de petição eletrônico, acesso aos autos de processos para advogados vinculados ao processo e usuários vinculados a entidades conveniadas e intimações e citações on-line são restritos para usuários cadastrados.
- Se você ainda não tem uma identificação para acessar o Portal e-SAJ, utilize a opção "Não estou habilitado".
- Obs.: Membros de entidades conveniadas com o tribunal devem estar com seus dados atualizados e em situação regular.

Ocultar orientações

Já estou habilitado

Formas de identificação no portal:

Aqui!
CPF → Certificado digital

CPF*:

Senha*:


Esqueci minha senha

Não estou habilitado >>

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

2. Sua senha será solicitada:



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

3. Após a indicação do seu Certificado digital na tela, clique em ENTRAR:



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

4. Selecione a opção Peticionamento Eletrônico.

 Administração dos Usuários da Instituição Administração dos usuários da instituição	 Consultas Processuais Acesso a informações de tramitação dos processos de Primeiro e Segundo Grau.
 Conferência de Certidão Averiguação da autenticidade e legitimidade de certidões civis e criminais.	 Consultas de Jurisprudência Pesquisa simples e avançada às informações das jurisprudências de Segundo Grau.
 Contratos Consulta completa aos contratos e convênios da Secretaria de Administração.	 Diário da Justiça Eletrônico Consulta aos cadernos das edições publicadas do Diário da Justiça Eletrônico.
 Biblioteca Consulta ao acervo bibliográfico, normas, súmulas e ementário de jurisprudência do TJSP.	 Push  O Push permite ao advogado receber por e-mail as informações referentes a movimentação processual.
 Corregedoria Portal de consulta aos pareceres e decisões da Corregedoria Geral da Justiça	 Conferência de Documento Digital Conferência de documentos impressos com os originais em formato eletrônico.
 Consulta de Julgados de 1º Grau Pesquisa às informações dos julgados de Primeiro Grau.	 Peticionamento Eletrônico  Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias de Primeiro Grau.

Aqui! →

PASSO A PASSO

5. Selecione a opção <Petição Inicial de 1º Grau>:

CADXA POSTA

@-SAJ Portal de Serviços

Bem-vindo > Peticionamento Eletrônico

MENU


- Administração dos Usuários da Instituição
- Consultas Processuais
- Conferência de Certidão
- Consultas de Jurisprudência
- Contratos
- Diário da Justiça Eletrônico
- Biblioteca
- Push
- Corregedoria
- Conferência de Documento Digital
- Consulta de Julgados de 1º Grau
- Peticionamento Eletrônico**
- Peticionamento Eletrônico de 1º Grau
- Peticionamento Eletrônico do Colégio Recursal

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Peticionamento Eletrônico

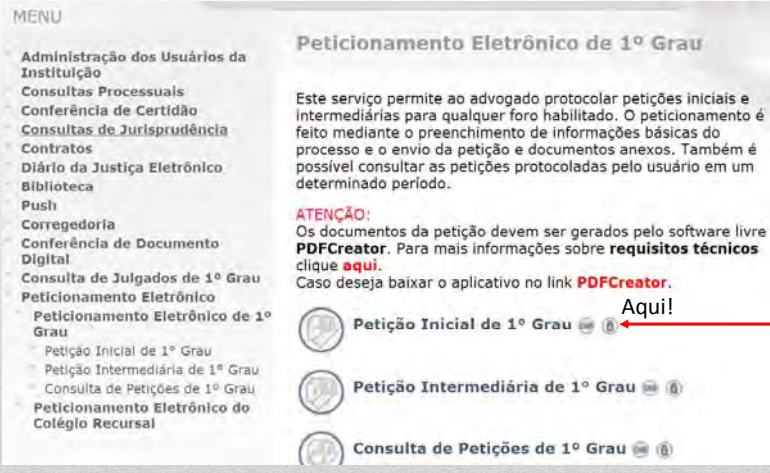
Peticionamento Eletrônico

Aqui! ←

-  **Peticionamento Eletrônico de 1º Grau** 
Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias de Primeiro Grau.
-  **Peticionamento Eletrônico do Colégio Recursal** 
Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias para Turmas Recursais

PASSO A PASSO

6. Selecione a opção <Petição Inicial de 1º Grau>.



MENU

- Administração dos Usuários da Instituição
- Consultas Processuais
- Conferência de Certidão
- Consultas de Jurisprudência
- Contratos
- Diário da Justiça Eletrônico
- Biblioteca
- Push
- Corregedoria
- Conferência de Documento Digital
- Consulta de Julgados de 1º Grau
- Petitionamento Eletrônico**
 - Petitionamento Eletrônico de 1º Grau**
 - Petição Inicial de 1º Grau**
 - Petição Intermediária de 1º Grau
 - Consulta de Petições de 1º Grau
 - Petitionamento Eletrônico do Colégio Recursal

Petitionamento Eletrônico de 1º Grau

Este serviço permite ao advogado protocolar petições iniciais e intermediárias para qualquer foro habilitado. O petitionamento é feito mediante o preenchimento de informações básicas do processo e o envio da petição e documentos anexos. Também é possível consultar as petições protocoladas pelo usuário em um determinado período.

ATENÇÃO:
Os documentos da petição devem ser gerados pelo software livre **PDFCreator**. Para mais informações sobre **requisitos técnicos** clique **aqui**.
Caso deseje baixar o aplicativo no link **PDFCreator**.


Aqui!

- Petição Inicial de 1º Grau**
- Petição Intermediária de 1º Grau
- Consulta de Petições de 1º Grau

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfr.adv.br

PASSO A PASSO

7. Selecione a lupa do lado direito da linha Foro e informe o local destinado da petição inicial.



e-SAJ Portal de Serviços

CADAX POSTAL | CADASTRO | AJUDA

Foro

Nome

Procurar Limpar

- Foro Central Juizados Especiais Cíveis
- Foro de São Luiz do Paraitinga
- Foro Distrital de Pirangi
- Foro Regional XII - Nossa Senhora do Ó
- Foro Distrital de Salto de Pirapora
- Foro Distrital de Ouroeste
- Foro Distrital de Artur Nogueira
- Foro Distrital de Nazaré Paulista
- Foro Distrital de Buri
- Foro Distrital de Flórida Paulista

Quantidade de registros: 10

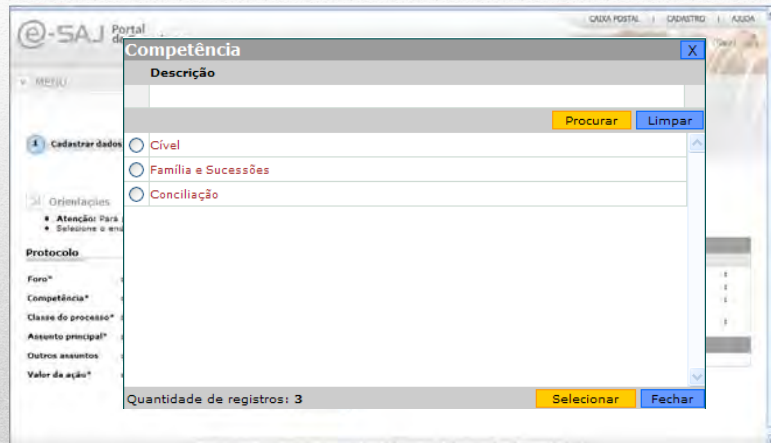
Selecionar Fechar

Desenvolvido pela Softplan em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfr.adv.br

PASSO A PASSO

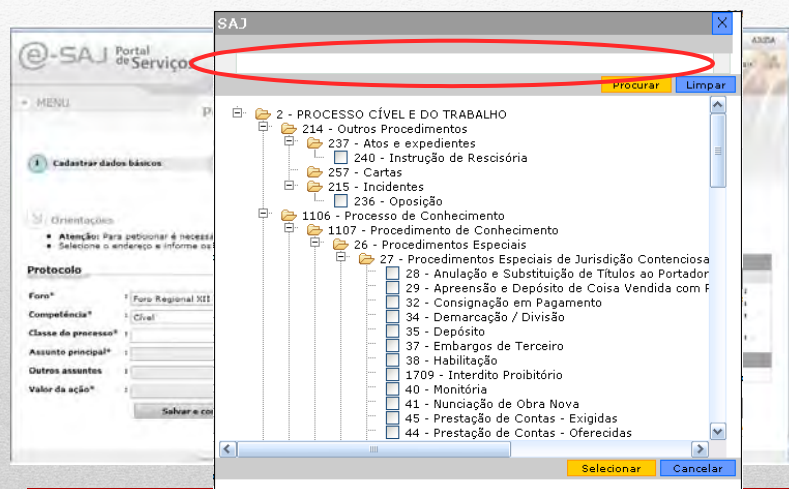
8. Selecione a lupa e Informe a competência.



OBS: O sistema já contempla as tabelas de classe e assunto da resolução 46 CNJ

PASSO A PASSO

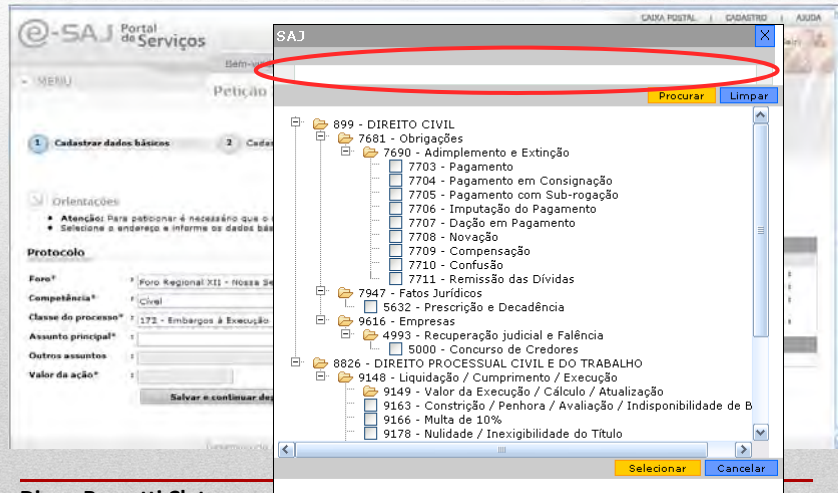
9. Selecione a lupa e informe também a classe do processo.
Obs.: você também pode utilizar o comando procurar, na aba superior da janela.



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

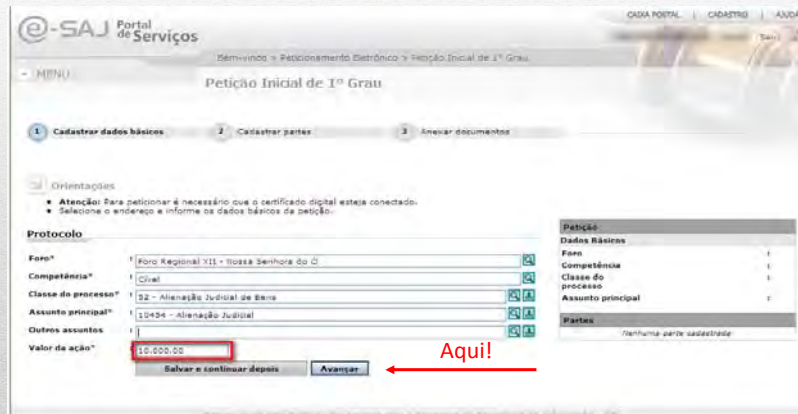
10. Informe o assunto.



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

11. Informe o valor da ação.
O campo outros assuntos não é obrigatório.
Clique em Avançar.



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

12 Nesta etapa, cadastre as partes do processo com todos os campos obrigatórios indicados pelo asterisco (*). Clique em <Confirmar>.

Dados da Parte

Participação*

Pessoa* Física Jurídica

CPF* Declaro que a parte não possui CPF

RG* Declaro que a parte não possui RG

Nome*

Gênero* Masculino Feminino

Estado civil*

Nacionalidade*

Profissão*

Endereço

CEP*

Município*

Endereço* Número*

Complemento

Bairro

Petição

Dados Básicos

Foro

Competência

Classe do processo

Assunto principal

Partes

Nome	Participação
Tiago Bonfim Valente	Requerente

Aqui!

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

13. Após o cadastro de todas as partes, clique em Avançar.

Partes da Petição

Participação	Nome
Embargante	Tiago Borges

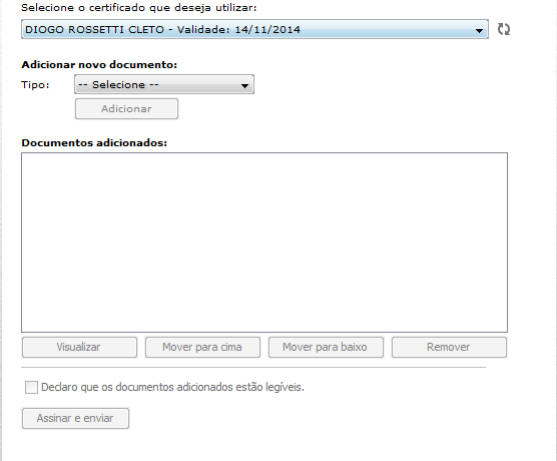
Quantidade de registros: 1

Aqui!

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

14. Aparecerá a tela para o envio da petição.



Selecione o certificado que deseja utilizar:
DIOGO ROSSETTI CLETO - Validade: 14/11/2014

Adicionar novo documento:
Tipo: -- Seleção --
Adicionar

Documentos adicionados:

Visualizar Mover para cima Mover para baixo Remover

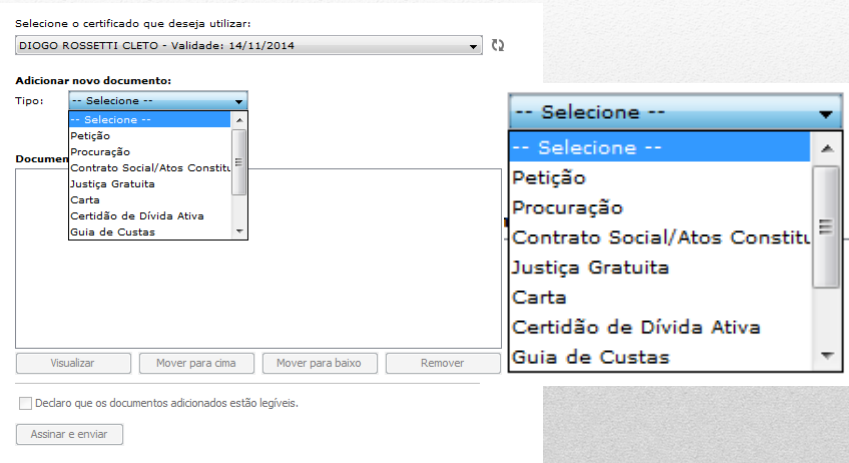
Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.

Assinar e enviar

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

15. Selecione o tipo de documento a ser enviado e, depois, clique em Adicionar.



Selecione o certificado que deseja utilizar:
DIOGO ROSSETTI CLETO - Validade: 14/11/2014

Adicionar novo documento:
Tipo: -- Seleção --
Petição
Procução
Contrato Social/Atos Constit
Justiça Gratuita
Carta
Certidão de Dívida Ativa
Guia de Custas

Documentos

Visualizar Mover para cima Mover para baixo Remover

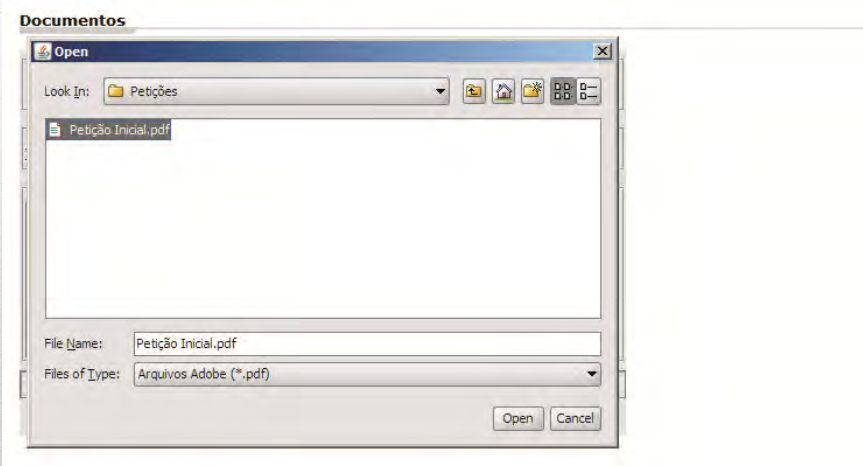
Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.

Assinar e enviar

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

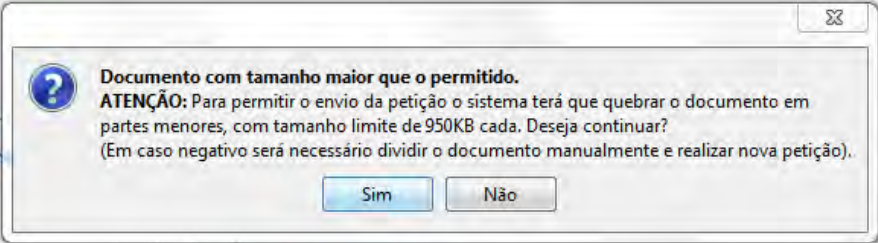
16. Selecione o arquivo, clique em "Open".



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

17. Se o arquivo for maior que 950kb?



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

18. Arquivos divididos

Selecione o certificado que deseja utilizar:
DIOGO ROSSETTI CLETO - Validade: 14/11/2014

Adicionar novo documento:
Tipo: -- Seleccione --
Adicionar

Documentos adicionados:

- Petição
- Petição Inicial - Condomínio Ed. Deonita - Ação de Cobrança.pdf (227KB) (5 páginas)
- Procuração
- Doc. 01 - Procuração.pdf (28KB)
- Contrato Social/Atos Constitutivos/Carta de Preposição
- Doc. 01 - Atas de Assembleia de Reuniao - Eleição Síndica e Aprovação Ação de Cobrança.pdf (114KB)
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_1.pdf
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_2.pdf

Visualizar Mover para cima Mover para baixo Remover

Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.

Assinar e enviar

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

19. Após fazer upload dos arquivos, habilite a "Declaração de Legibilidade"

Selecione o certificado que deseja utilizar:
DIOGO ROSSETTI CLETO - Validade: 14/11/2014

Adicionar novo documento:
Tipo: -- Seleccione --
Adicionar

Documentos adicionados:

- Petição
- Petição Inicial - Condomínio Ed. Deonita - Ação de Cobrança.pdf (227KB) (5 páginas)
- Doc. 03 - Condomínio Ed. Deonita - E-mails Conciliação.pdf (291KB) (15 páginas)
- Doc. 04 - Condomínio Ed. Deonita - Boletos em Aberto.pdf (90KB) (9 páginas)
- Procuração
- Doc. 01 - Procuração.pdf (28KB)
- Contrato Social/Atos Constitutivos/Carta de Preposição
- Doc. 01 - Atas de Assembleia de Reuniao - Eleição Síndica e Aprovação Ação de Cobrança.pdf (114KB)
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_1.pdf
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_2.pdf

Visualizar Mover para cima Mover para baixo Remover

Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.

Assinar e enviar

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

20. Clique em "Assinar e Enviar"

Documentos

Selecione o certificado que deseja utilizar:
DIOGO ROSSETTI CLETO - Validade: 14/11/2014

Adicionar novo documento:
Tipo: -- Seleccione --
Adicionar

Documentos adicionados:

- Petição
- Petição Inicial
- Doc. 03 - Cond...
- Doc. 04 - Cond...
- Procuração
- Doc. 01 - Proc...
- Contrato Social/At...
- Doc. 01 - Atas de Assembleia de Reunião - Eleição Síndica e Aprovação Ação de Cobrança.p...
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_1.i...
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_2.i...

Preparando documentos para assinatura.

Cancelar

Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.

Assinar e enviar

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

21. Introduza o PIN (se não tiver logado com o Certificado Digital)

Selecione o certificado que deseja utilizar:
DIOGO ROSSETTI CLETO - Validade: 14/11/2014

Adicionar novo documento:
Tipo: -- Seleccione --
Adicionar

Documentos adicionados:

- Petição
- Petição Inicial
- Doc. 03 - Conc...
- Doc. 04 - Conc...
- Procuração
- Doc. 01 - Proc...
- Contrato Social/At...
- Doc. 01 - Atas de Assembleia de Reunião -
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_1.i...
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_2.i...

Assinando documentos.

Introduzir PIN

Para efetuar login em "e-CPF"

Introduzir PIN:

✗ O comprimento mínimo do PIN é 4 bytes


✓ O comprimento máximo do PIN é 15 bytes

OK Cancelar


Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.

Assinar e enviar

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

 **Operação realizada com sucesso**

- Prezado **DIOGO ROSSETTI CLETO**, todos documentos foram assinados e protocolados com sucesso. O processo foi protocolado com o número **1013667-76.2013.8.26.0100** em **22/03/2013 19:10:19**.

 **Orientações**

- Um e-mail foi enviado para **drcleto@gmail.com** com os dados deste protocolo.
- Após a sua petição ser recebida e encaminhada pelo Tribunal, será possível acompanhar o andamento do processo através da **Consulta de Processos Online** existente no portal.

Protocolo











Foro : Foro Central Cível
Processo : 1013667-76.2013.8.26.0100
Classe do processo : Procedimento Sumário
Assunto principal : Direitos / Deveres do Condômino
Data/Hora : 22/03/2013 19:10:19







Documentos Protocolados

Realizar download dos documentos da petição


[Nova Petição](#)

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Arquivo Editar Exibir Ir Mensagem Eventos e Tarefas Ferramentas Ajuda          

De: Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo <esaj@tjsp.jus.br>   Responder  Encaminhar  Arquivar  Spam  Excluir

Assunto: **Protocolo Eletrônico e-Saj - Petição Inicial Protocolada (1013667-76.2013.8.26.0100)** 19:10

Para: Diogo Rossetti Cleto  Outras ações ▾

Protocolo Eletrônico e-Saj
Petição Inicial Protocolada (1013667-76.2013.8.26.0100)

Prezado(a) Sr(a) **DIOGO ROSSETTI CLETO**,

Sua petição inicial foi protocolada em **22/03/2013 19:10:19**.
Estas são as informações referentes ao protocolo:

Número do processo: **1013667-76.2013.8.26.0100**.
Foro: **Foro Central Cível**.
Classe: **Procedimento Sumário**.
Assunto principal: **Direitos / Deveres do Condômino**.
Partes:
CONDOMÍNIO EDIFÍCIO DEONITA (Requerente)
MARCELA DE FELICE (Requerido)



Após a sua petição ser recebida e encaminhada pelo Tribunal, será possível acompanhar o andamento do processo através da **Consulta de Processos Online** existente no portal.

Os documentos protocolados podem ser obtidos através da **Consulta de Petições** existente no portal.

Esse e-mail é enviado de forma automática e não deve ser respondido.

Obrigado por utilizar o portal de serviços e-SAJ.
Administrador do portal e-SAJ.

AVISO - O remetente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento. Cabe ao destinatário dar a ela tratamento adequado. Sem a devida autorização, a reprodução, a distribuição ou qualquer outra ação, em desconformidade com as normas internas do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP), são proibidas e passíveis de sanções. Se eventualmente aquele que deste tomar conhecimento não for o destinatário, saiba que a divulgação ou cópia da mensagem são proibidas. Favor notificar imediatamente o remetente e apagá-la. A mensagem pode ser monitorada pelo TJSP.

 A conta drcleto@gmail.com está atualizada  Hoje ▾

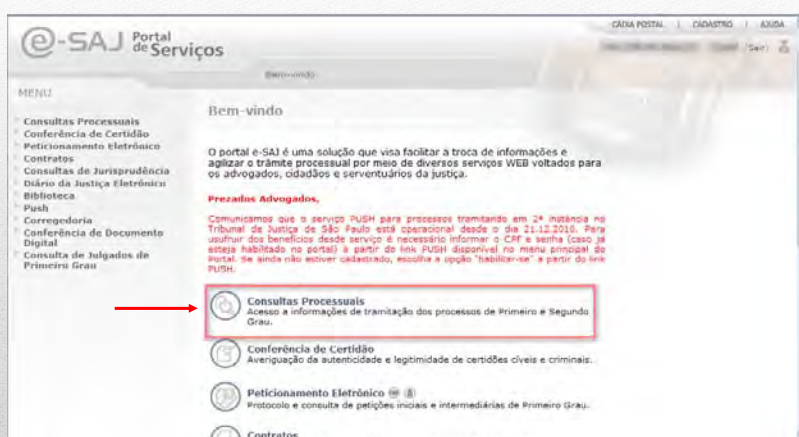
Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

CONSULTA DE PROCESSOS NO PORTAL DO E-SAJ

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfr.adv.br

PASSO A PASSO

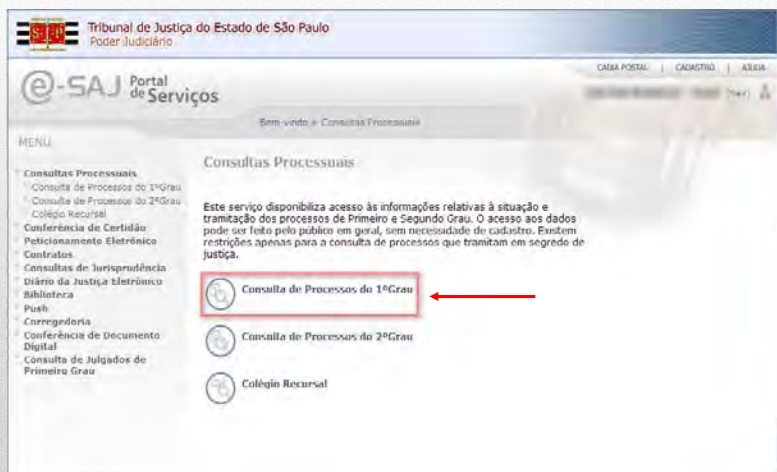
1. Selecione a opção <CONSULTAS PROCESSUAIS> .



OBS: Processos em segredo de justiça, somente para advogados cadastrados no portal e vinculados ao processo

PASSO A PASSO

2. Após, selecione <CONSULTA DE PROCESSO DO 1º GRAU>.



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfr.adv.br

PASSO A PASSO

3. Insira com as informações solicitadas (Seção, Tipo de pesquisa, Numero do processo) e em seguida, clique em <PESQUISAR>.



OBS: Você também poderá pesquisar por outros parâmetros (Nome da Parte, OAB advogado, etc.)

PASSO A PASSO

4. Para visualizar os autos clique na opção <ESTE PROCESSO É DIGITAL. CLIQUE AQUI PARA VISUALIZAR OS AUTOS>.

Orientações

- Processos distribuídos no mesmo dia podem ser localizados se buscados pelo número do processo, com o seu fóro selecionado.
- Algumas unidades dos fóros listados abaixo não estão disponíveis para consulta. Para saber quais varas estão disponíveis em cada fóro clique aqui.
- Dúvidas? Clique aqui para mais informações sobre como pesquisar.

Dados para Pesquisa

Seção: Fórum Distrital de Artur Nogueira

Pesquisar por: Número do Processo

Unificado Outros

Número do Processo: 0001873-40.2006.8.26.0379

Este processo é digital. Clique aqui para visualizar os autos

Dados do Processo

Processo: 0001873-40.2006.8.26.0379 (379.06.001873-2)

Classe: Ação Penal - Procedimento Ordinário

Área: Criminal

Assunto: Seguida de Morte

Distribuição Livre - 20/12/2006 às 10:53

Vara Única - Fórum de São Luiz do Paraitinga

Juiz: Renato Martins de Carvalho Alves

Partes do Processo

Autor: Justiça Pública

Iniciador: Célia Dives Salgado

Vítima: Jose Claudino dos Santos

Advogado: Dra. Michele Adriana de Almeida Santos

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

5. Para alternar a visualização das páginas basta utilizar a barra de rolagem e/ou clique nas peças através das caixas de verificação.

Assinatura válida

Identificação de assinatura eletrônica (Certificação Digital)

Permite copiar para o computador do advogado as peças do processo para impressão.

INQUÉRITO POLICIAL nº 7896

Rua 20, Bc. 46

São Luiz do Paraitinga, 26112-006

01 Vara Única

Processo: 579.01.2006.001873-6/000000-000

Divisão: 9-Criminal

Ação: 90-ABORTO SUSPEITA

Autoridade Policial: Delegada de Polícia de São Luiz do Paraitinga

Número Doc: 782006

Data de Fim: 18/12/2006

Data de Distribuição: 20/12/2006 Hora: 10:53

Vara: JOSÉ ELIAS CARDO DOS SANTOS

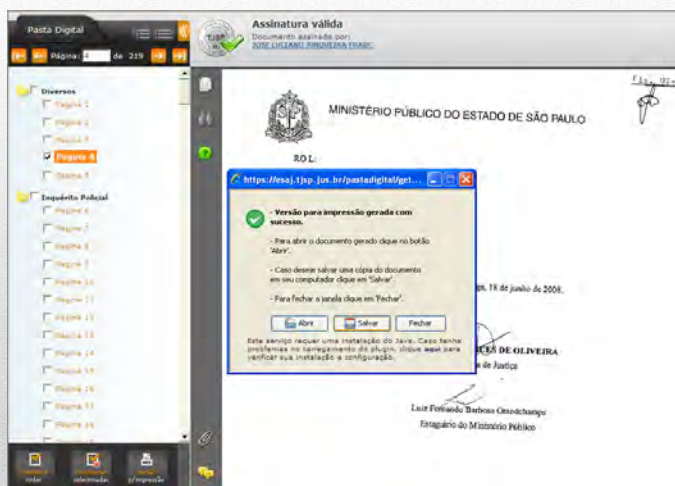
FORO: JUSTIÇA PÚBLICA

IGA - SP

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

6. Na tela de versão para impressão, escolha a opção para abrir ou salvar no computador.



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br



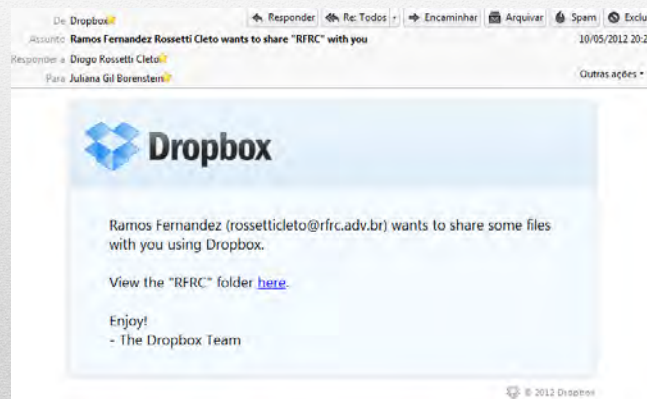
Ferramentas Práticas

DropBox

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

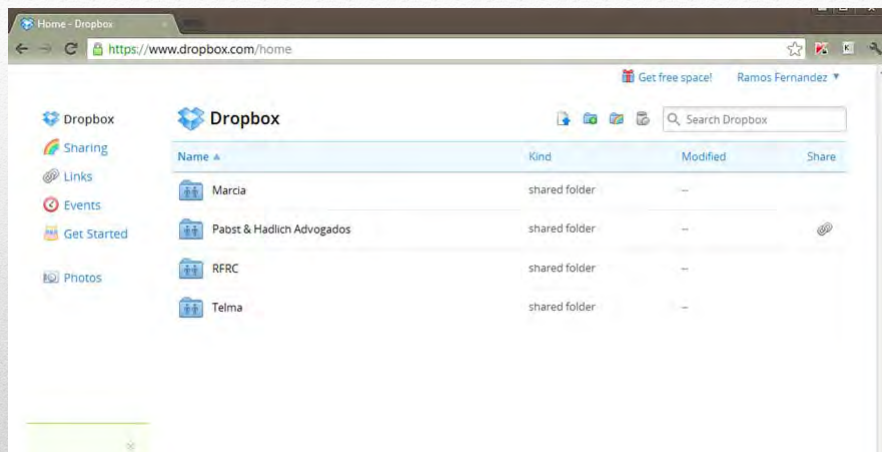
O que é?

O Dropbox é uma ferramenta de compartilhamento virtual de documentos, consistente na criação de um diretório “na nuvem”, onde advogado e cliente podem compartilhar a mesma pasta de documentos de um caso.



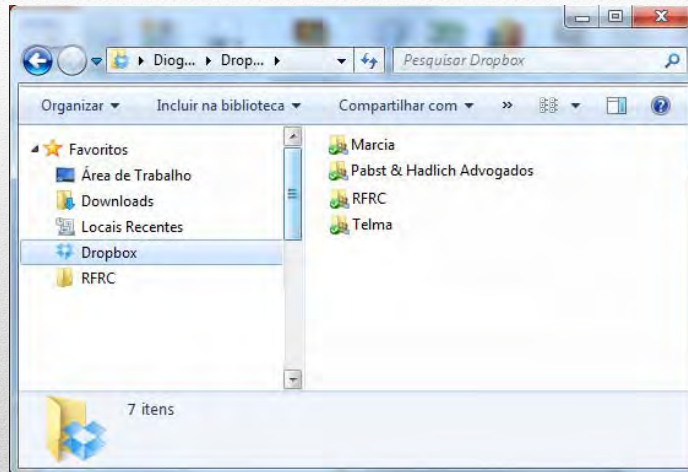
Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

No seu navegador...



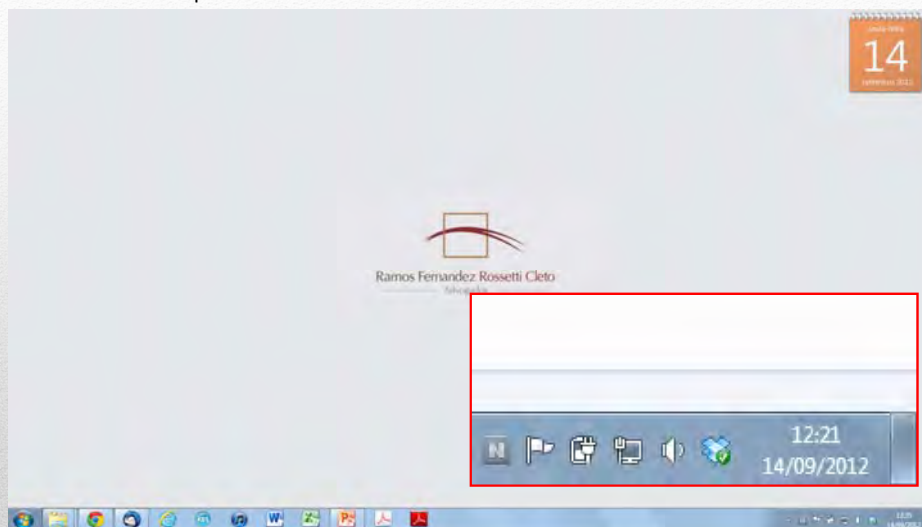
Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

As mesmas pastas e documentos serão vistas, editáveis e compartilhadas por
você e seus clientes...



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

No seu computador....



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br



Ferramentas Práticas

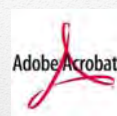
Adobe Acrobat

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

O que é?

Um dos melhores, senão o melhor, editor de PDF do mercado. Com ele, você pode dar a um PDF uma quantidade de opções inimaginável:

- a criação de links internos e externos;
- o realce de documentos escaneados;
- a possibilidade de inserir comentários em fotos escaneadas;
- assina digitalmente documentos em PDF;
- a necessária redução do tamanho dos arquivos!!!



Tamanho permitido:

- STJ: 5Mb;
- TJSP: 80Mb (cada arquivo pode ter até 30Mb);
- TRT2: 2Mb (único arquivo no formato PDF);
- STF: 10Mb;
- CNJ: 3Mb;



DICAS:

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br



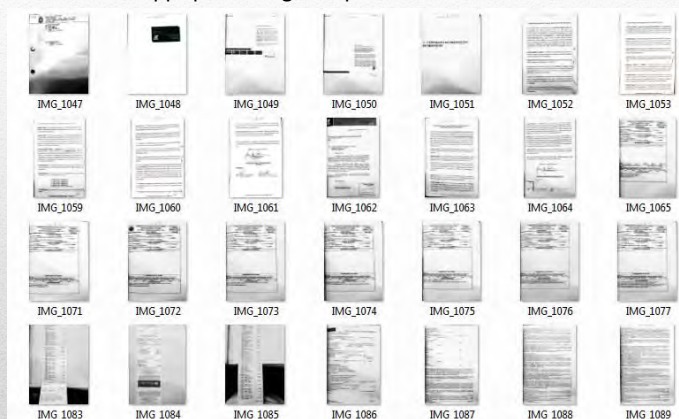
Ferramentas Práticas

CamScanner

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

O que é?

Um dos melhores Apps para fotografar processos.



Se bem manejado, quase que se compara à qualidade das [fotocópias](#).

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br



Certificação Digital e Processo Eletrônico

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfrc.adv.br



Slides? www.rfrc.adv.br