

# Certificação Digital e Processo Eletrônico

Diogo Rossetti Cleto  
rossetticleto@rfradv.br



## O que é a Certificação Digital?

Tecnologia por meio da qual se reconhece legalmente a **autenticidade** dos emissores e destinatários e oferece **sigilo e agilidade** na troca de documentos eletrônicos, garantindo a **privacidade, inviolabilidade e integridade dos dados**.

**Certificado digital é a sua identidade virtual!**



Diogo Rossetti Cleto  
rossetticleto@rfradv.br

## Tipos de Certificado Digital



**A3**  
 Certificados digitais portáteis;  
 Válidos de 1 a 3 anos;  
 Armazenados em cartão ou *token*;  
 Permite acesso diversos computadores;  
 Apresentam nível de segurança superior.

**A1**  
 Ficam apenas no computador do usuário;  
 Válidos por apenas 1 ano;  
 Recomenda-se *backup* em mídia portátil;  
 Risco de segurança = a qualquer arquivo.



**Diogo Rossetti Cleto**  
 rossetticleto@rfradv.br

## O Certificado Digital contém:

- nome e endereço de e-mail (deve ser o usual);
- período de validade do certificado;
- nome da Autoridade Certificadora - AC que emitiu o certificado;
- número de série do certificado digital;
- Assinatura Digital do usuário.



A assinatura digital é, pois, semelhante à assinatura manuscrita.

**Diogo Rossetti Cleto**  
 rossetticleto@rfradv.br

## Cuidados ao utilizar o certificado digital

O certificado digital representa a sua “identidade” no mundo virtual:

**a) A senha** de acesso da “chave privada” e a própria “chave privada” (A3 ou A1) **não deve ser compartilhada com ninguém;**

**b) Evite** o uso de dados pessoais como nome de cônjuge ou de filhos, datas de aniversários, endereços, telefones, ou outros elementos relacionados com a própria pessoa; evite anotá-la, sendo **recomendável sua memorização;**

**c) Senha:** no mínimo, 8 dígitos, alfanumérica, com *uma letra maiúscula*.

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

## Requisitos – Hardware e Software

### Hardware

- Computador/Laptop (USB no caso do A3)
- Leitora ou *token*



### Software



- **Windows**, a partir do XP;
- Editor de texto (**Office2007**, BrOffice ou LibreOffice)
- Navegadores: **Explorer**, Chrome, Firefox e Safari (**Mac!**)
- Microsoft **.NET Framework v3.5**, **Java**; **CAPICOM**
- **IMPRESSORA VIRTUAL:**
  - **Conversor** de arquivos para **PDF** (PDF Creator)
  - **Visualizador** de **PDF** (Adobe Reader; Foxit Reader)

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br



## A Certificação Digital é legal?

A **Medida Provisória 2.200-2** instituiu a ICP-Brasil, garantindo a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos eletrônicos; da utilização dos certificados digitais e a realização de transações eletrônicas seguras.

Art. 10. (...)

§ 1º As **declarações constantes dos documentos em forma eletrônica produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil** presumem-se verdadeiros em relação aos signatários, na forma do art. 131 da Lei nº 3.071, de 1º de janeiro de 1916 - Código Civil.

§ 2º O disposto nesta Medida Provisória **não obsta a utilização de outro meio de comprovação da autoria e integridade de documentos em forma eletrônica, inclusive os que utilizem certificados não emitidos pela ICP-Brasil, desde que admitido pelas partes como válido** ou aceito pela pessoa a quem for oposto o documento.

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

## A Certificação Digital é legal?

### **Medida Provisória 2.200-2 – Algumas Definições**

**Autoridade Certificadora Raiz** = ITI (Instituto Nacional da Tecnologia da Informação), responsável por executar as políticas dos certificados digitais e as normas de segurança aprovadas pelo CGI.br - Comitê Gestor da ICP-Brasil;

**Autoridade Certificadora (AC)** = credenciada pelo ITI a emitir certificados digitais (quadro a seguir)

**Autoridade de Registro (AR)** = operacionalmente vinculadas a uma AC, faz a interface entre os usuários na e a AC, encaminhando a elas solicitações de emissão de certificados às AC e mantendo registros de suas operações

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

## É obrigatório o uso?

O uso do Certificado Digital é obrigatório para o petiçãoamento eletrônico.



Não é obrigatória a aquisição de um certificado digital emitido pela AC OAB para o petiçãoamento eletrônico. Qualquer AC reconhecida está habilitada a fazê-lo, inclusive por meio de suas Autoridades de Registro.

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

## A Certificação Digital é legal?

### **Lei n. 11.419, de 19 de dezembro de 2006:**

Dispõe sobre a informatização do processo judicial;

- Assinatura eletrônica é a digital, baseada em certificado digital, ou mediante cadastro nos órgãos do Judiciário;
- Serão consideradas tempestivas as petições transmitidas até as 24h do último dia do prazo;
- **Considerar-se-á realizada a intimação no dia em que o intimando efetivar a consulta eletrônica ao teor da intimação, certificando-se nos autos a sua realização (§1º, art. 5º);**
- Cada órgão do Poder Judiciário regulamentará o processo digital no âmbito de sua competência;

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br



## Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

### RESOLUÇÃO TJSP n. 551/2011

Regras gerais do petição eletrônico no TJSP – **LEIAM!**

### Portaria n. 8.755/2013

**Artigo 1º** - Os documentos a que se refere o inciso IV, do artigo 9º, da Resolução nº 551/2011, serão recebidos somente no formato PDF(portable document format), observados os limites de 300 kilobytes por página (A4 ou Letter), **30 megabytes por arquivo e 80 megabytes por conjunto de arquivos.**

### Provimento CSM n. 2.041/2013

**Desnecessidade do recolhimento das custas de porte de remessa e de retorno em processos virtuais.**

---

**Diogo Rossetti Cleto**

rossetticleto@rfradv.br

## Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

### COMUNICADO Nº 432/2013

**DJE 25.09.2013:** Casos de indisponibilidade do sistema ou impossibilidade técnica por parte do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, serão permitidos o encaminhamento de petições e a prática de outros atos processuais em meio físico, nos casos de risco de perecimento de direito.

### COMUNICADOS 354, 378 e 412/2013

**DJE 19/04/2013:** O processo eletrônico foi implantado na Subseção de Direito Privado 3 - ações de competência da 11ª à 24ª, 37ª e 38ª Câmaras, passando a obrigatório a partir de **29 de abril de 2013;**

**DJE 03/07/2013:** O processo eletrônico foi implantado na Seção de Direito Público, passando a obrigatório a partir de **12 de agosto de 2013;**

**DJE 02/08/2013:** O processo eletrônico foi implantado na Subseção de Direito Privado 2 - ações de competência da 11ª à 24ª, 37ª e 38ª Câmaras, passando a obrigatório a partir de **19 de agosto de 2013;**

**DJE 03.09.2013:** O processo eletrônico foi implantado na Subseção de Direito Privado 1 - ações de competência da 1ª à 10ª Câmara. A partir de **11.09.2013**, passou a ser obrigatório

---

**Diogo Rossetti Cleto**

rossetticleto@rfradv.br

## Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

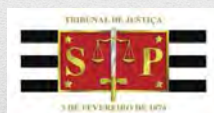
### Resumidamente:

- Processos que tramitam no formato físico no 1º grau continuarão tramitando em meio físico quando remetidos ao 2º grau para apreciação do recurso; petições intermediárias continuarão em papel;
- Será possível interpor agravo de instrumento por peticionamento eletrônico, ainda que o processo em que foi proferida a decisão agravada esteja tramitando em papel;
- Os setores de protocolo dos fóruns e do Tribunal de Justiça não mais aceitarão petições em papel para as ações originárias e para os recursos das competências das Seções já migradas.
- Recursos Especiais e Extraordinários são “petições intermediárias de 2º grau”.

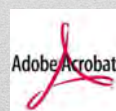
---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfr.adv.br

## Advocacia Eletrônica



E-SAJ




---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfr.adv.br

# Certificação Digital e Processo Eletrônico

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfrc.adv.br



---

Slides? [www.rfrc.adv.br](http://www.rfrc.adv.br)

# Peticionamento Eletrônico

## **Tribunal de Justiça de São Paulo**

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfrc.adv.br



# Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

PASSO A PASSO PARA  
ACESSO E HABILITAÇÃO DOS ADVOGADOS  
NO PORTAL E-SAJ

Diogo Rossetti Cleto  
rossetticleto@rfr.adv.br

**PASSO A PASSO**  
1. Acesse o site do Tribunal de Justiça [www.tjsp.jus.br](http://www.tjsp.jus.br) e, menu "Advogado", clique para habilitar-se:

The screenshot shows the homepage of the Tribunal de Justiça de São Paulo. At the top, there is a navigation bar with the court's logo and name, and a search bar. Below the navigation bar, there is a main menu with several categories: ADVOGADO, CIDADÃO, MAGISTRADO, SERVIDOR, ADMINISTRAÇÃO, and INSTITUCIONAL. The 'ADVOGADO' category is highlighted with a red arrow and the word 'Aqui!'. The 'ADVOGADO' menu includes links for: Biblioteca e Normas, Aviso de Indisponibilidade de Sistemas, Cálculos Judiciais em Geral, Consulta de Jurisprudência, Consulta de Processos, Habilitar-se - Serviços Eletrônicos, Índices e Taxas Judiciais, Peticionamento Eletrônico, and Plantão Judiciário. To the right of the main menu, there are several service boxes: CONSULTA DE PROCESSOS, DJE - DIÁRIO DE JUSTIÇA ELETRÔNICO, ENDEREÇOS E TELEFONES, and TRANSPARÊNCIA. At the bottom of the page, there is a news section with a photo of a building and a 'SOS CUBATÃO' banner.

**PASSO A PASSO**

**2. Encontre o campo "Não estou habilitado" e digite o seu CPF:**

**Orientações**

- Os serviços de petição eletrônico, acesso aos autos de processos para advogados vinculados ao processo e usuários vinculados a entidades conveniadas e intimações e citações on-line são restritos para usuários cadastrados.
- Se você ainda não tem uma identificação para acessar o Portal e-SAJ, utilize a opção "Não estou habilitado".
- Obs.: Membros de entidades conveniadas com o tribunal devem estar com seus dados atualizados e em situação regular.

Ocultar orientações

Já estou habilitado

Formas de identificação no portal:

CPF    Certificado digital

CPF\*:

Senha\*:

Esqueci minha senha

Não estou habilitado >> ← Aqui!

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**3. Preencha os dados do "Cadastro de Usuário":**

**Portal Serviços**

Bem-vindo > Cadastro de Usuário

**Cadastro de Usuário**

**Orientações**

- A confirmação deste cadastro será enviada para os endereços de e-mail informados no formulário abaixo.
- Preencha os campos abaixo para efetuar seu cadastro no e-SAJ. O seu CPF deverá ser utilizado para efetuar login no portal.

**Dados do usuário**

Nome\* :

E-mail\* :

Confirmação do e-mail\* :

E-mail alternativo :

CPF\* :

RG :     Órgão emissor:

Telefone :

Celular :

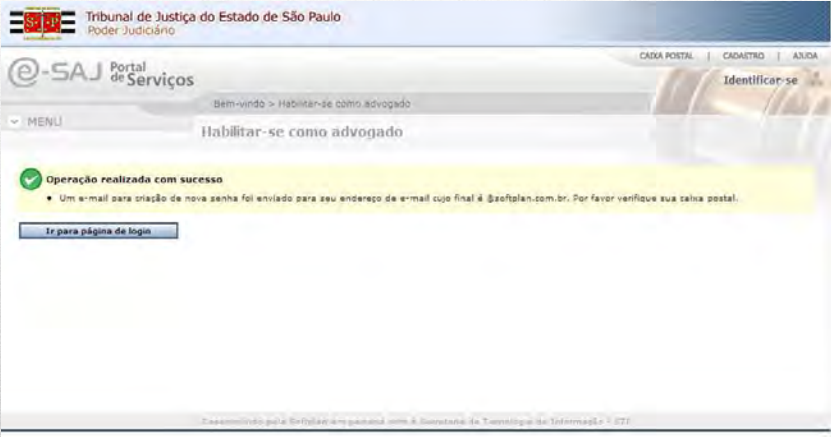
Gênero\* :  Masculino  Feminino

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**4. Clique no botão <IR PARA A PÁGINA DE LOGIN>, para iniciar o Peticionamento Eletrônico ou para acessar os demais serviços do Portal E-SAJ**



**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

Obs.: Verifique sua Caixa Postal para continuidade do acesso ao Portal E-SAJ.

**PASSO A PASSO**

**5. Após o recebimento do e-mail confirmando o cadastro, selecione o link para dar continuidade na alteração da senha para acesso ao portal E-SAJ**

**Prezado(a) [nome],**

Você solicitou uma nova senha para acessar o Portal e-SAJ.  
Para criar a nova senha, clique no link abaixo, ou digite-o no seu navegador:

**Aqui!** → [http://10.33.192.94:8380/essajce/fil/ativa/Habilitacao.do?entiv\\_idSessao=2843453701356300887&entiv\\_delopin=151180268108cdPerfilDoCadastro=1](http://10.33.192.94:8380/essajce/fil/ativa/Habilitacao.do?entiv_idSessao=2843453701356300887&entiv_delopin=151180268108cdPerfilDoCadastro=1)

Caso você não tenha solicitado a criação de uma nova senha, por favor ignore este e-mail, sua senha atual continuará valendo enquanto a nova não for criada. Este e-mail é enviado de forma automática e não deve ser respondido.

Atenciosamente,  
Administrador do Portal e-SAJ

AVISO: O remetente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e armazenamento. Cabe ao destinatário dar a sua atenção adequada e verificar a distribuição ou qualquer outra ação em desconformidade com as formalidades do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP), são proibidas a cópia, a reprodução ou a divulgação de qualquer conteúdo desta mensagem. Se eventualmente houver qualquer problema, por favor, contatar imediatamente o remetente e assinar a mensagem pode ser monitorada pelo TJSP.

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br



**PASSO A PASSO**

**6. Na tela de habilitação de advogado, insira uma senha de sua escolha e confirme-a no campo abaixo:**



The screenshot shows the 'Habilitar-se como advogado' page. It features a header with the Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo logo and navigation links for 'CADXA POSTAL', 'CADASTRO', and 'AJUDA'. The main content area includes a 'MENU' dropdown and a heading 'Habilitar-se como advogado'. Under 'Orientações', there is a bullet point: 'Este é o seu primeiro acesso no e-SAJ. Para utilizar o portal cadastre sua nova senha preenchendo os campos abaixo.' Below this, the 'Senha do Usuário' section contains two input fields: 'Nova senha\*' and 'Confirmar senha\*', followed by an 'Enviar' button. A footer note states: 'Desenvolvido pela Sorptian em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI'.

**Obs.: A senha escolhida deve conter no mínimo 8 caracteres, podendo ser alfanuméricos.**

**PASSO A PASSO**

**7. Após cadastrar a sua senha, clique no botão <IR PARA PÁGINA DE LOGIN>.**



The screenshot shows the same page as above, but with a yellow success message box: 'Operação realizada com sucesso' and 'Seu cadastro foi efetivado no portal e sua senha cadastrada com sucesso. Clique abaixo para efetuar login.' Below the message is a button labeled 'Ir para página de login'. A red arrow on the left points to this button with the text 'Aqui!'. A red curved arrow at the bottom right indicates a transition to the next slide.

# Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

## PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

### Petição Inicial

Diogo Rossetti Cleto  
rossetticleto@rfradv.br

#### PASSO A PASSO

##### 1. Faça o login no sistema com seu certificado digital.

**Orientações**

- Os serviços de petição eletrônica, acesso aos autos de processos para advogados vinculados ao processo e usuários vinculados a entidades conveniadas e intimações e citações on-line são restritos para usuários cadastrados.
- Se você ainda não tem uma identificação para acessar o Portal e-SAJ, utilize a opção "Não estou habilitado".
- Obs.: Membros de entidades conveniadas com o tribunal devem estar com seus dados atualizados e em situação regular.

Ocultar orientações

Já estou habilitado

Formas de identificação no portal:

Aqui!  CPF  Certificado digital

CPF\*:

Senha\*:

Esqueci minha senha

Não estou habilitado >>

Diogo Rossetti Cleto  
rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**2. Sua senha será solicitada:**

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**3. Após a indicação do seu Certificado digital na tela, clique em ENTRAR:**

Bem-vindo > Identificação

MENU **Identificação**

**Orientações**

- Os serviços de petição eletrônico, acesso aos autos de processos para advogados vinculados ao processo e usuários vinculados a entidades conveniadas e intimações e citações on-line são restritos para usuários cadastrados.
- Se você ainda não tem uma identificação para acessar o Portal e-SAJ, utilize a opção "Não estou habilitado".
- Obs.: Membros de entidades conveniadas com o tribunal devem estar com seus dados atualizados e em situação regular.

Ocultar orientações

Já estou habilitado

Formas de identificação no portal:

CPF    Certificado digital

Selecione o certificado que deseja utilizar:

00000 ROSSETTI,CLETO - Validade:14/11/2014

Magistrado

**Entrar**












---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br



**PASSO A PASSO**

**4. Selecione a opção Peticionamento Eletrônico.**

<p> <b>Administração dos Usuários da Instituição</b> Administração dos usuários da instituição</p> <p> <b>Conferência de Certidão</b> Averiguação da autenticidade e legitimidade de certidões civis e criminais.</p> <p> <b>Contratos</b> Consulta completa aos contratos e convênios da Secretaria de Administração.</p> <p> <b>Biblioteca</b> Consulta ao acervo bibliográfico, normas, súmulas e ementário de jurisprudência do TJSP.</p> <p> <b>Corregedoria</b> Portal de consulta aos pareceres e decisões da Corregedoria Geral da Justiça</p> <p> <b>Consulta de Julgados de 1º Grau</b> Pesquisa às informações dos julgados de Primeiro Grau.</p>	<p> <b>Consultas Processuais</b> Acesso a informações de tramitação dos processos de Primeiro e Segundo Grau.</p> <p> <b>Consultas de Jurisprudência</b> Pesquisa simples e avançada às informações das jurisprudências de Segundo Grau.</p> <p> <b>Diário da Justiça Eletrônico</b> Consulta aos cadernos das edições publicadas do Diário da Justiça Eletrônico.</p> <p> <b>Push</b>  O Push permite ao advogado receber por e-mail as informações referentes a movimentação processual.</p> <p> <b>Conferência de Documento Digital</b> Conferência de documentos impressos com os originais em formato eletrônico.</p> <p> <b>Peticionamento Eletrônico</b>   Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias de Primeiro Grau.</p>
--	---

Aqui! →

**PASSO A PASSO**

**5. Selecione a opção <Petição Inicial de 1º Grau>:.**

CAIXA POSTAL

 Portal de Serviços

Bem-vindo > Peticionamento Eletrônico

**MENU**

- Administração dos Usuários da Instituição
- Consultas Processuais
- Conferência de Certidão
- Consultas de Jurisprudência
- Contratos
- Diário da Justiça Eletrônico
- Biblioteca
- Push
- Corregedoria
- Conferência de Documento Digital
- Consulta de Julgados de 1º Grau
- Peticionamento Eletrônico**
- Peticionamento Eletrônico de 1º Grau
- Peticionamento Eletrônico do Colégio Recursal

**Peticionamento Eletrônico**

Peticionamento Eletrônico

Aqui! ←

 **Peticionamento Eletrônico de 1º Grau**    
Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias de Primeiro Grau.

 **Peticionamento Eletrônico do Colégio Recursal**   
 Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias para Turmas Recursais

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**6. Selecione a opção <Petição Inicial de 1º Grau>.**

**MENU**

- Administração dos Usuários da Instituição
- Consultas Processuais
- Conferência de Certidão
- Consultas de Jurisprudência
- Contratos
- Diário da Justiça Eletrônico
- Biblioteca
- Push
- Corregedoria
- Conferência de Documento Digital
- Consulta de Julgados de 1º Grau
- Petitionamento Eletrônico
  - Petitionamento Eletrônico de 1º Grau**
    - Petição Inicial de 1º Grau
    - Petição Intermediária de 1º Grau
    - Consulta de Petições de 1º Grau
  - Petitionamento Eletrônico do Colégio Recursal

**Petitionamento Eletrônico de 1º Grau**

Este serviço permite ao advogado protocolar petições iniciais e intermediárias para qualquer foro habilitado. O petitionamento é feito mediante o preenchimento de informações básicas do processo e o envio da petição e documentos anexos. Também é possível consultar as petições protocoladas pelo usuário em um determinado período.

**ATENÇÃO:**  
Os documentos da petição devem ser gerados pelo software livre **PDFCreator**. Para mais informações sobre **requisitos técnicos** clique **aqui**.  
Caso deseje baixar o aplicativo no link **PDFCreator**.

**Aqui!** →

- Petição Inicial de 1º Grau
- Petição Intermediária de 1º Grau
- Consulta de Petições de 1º Grau

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfr.adv.br

**PASSO A PASSO**

**7. Selecione a lupa do lado direito da linha Foro e informe o local destinado da petição inicial.**

**e-SAJ Portal de Serviços**

**Foro**

Nome

Procurar Limpar

- Foro Central Juizados Especiais Cíveis
- Foro de São Luiz do Paraitinga
- Foro Distrital de Pirangi
- Foro Regional XII - Nossa Senhora do Ó
- Foro Distrital de Salto de Pirapora
- Foro Distrital de Ouroeste
- Foro Distrital de Artur Nogueira
- Foro Distrital de Nazaré Paulista
- Foro Distrital de Buri
- Foro Distrital de Flórida Paulista

Quantidade de registros: 10

Selecionar Fechar

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfr.adv.br

**PASSO A PASSO**

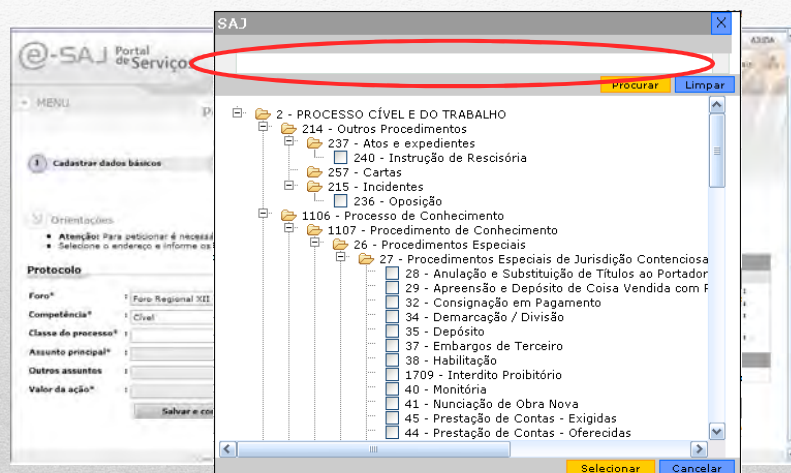
**8. Selecione a lupa e informe a competência.**



OBS: O sistema já contempla as tabelas de classe e assunto da resolução 46 CNJ

**PASSO A PASSO**

**9. Selecione a lupa e informe também a classe do processo.**  
**Obs.: você também pode utilizar o comando procurar, na aba superior da janela.**

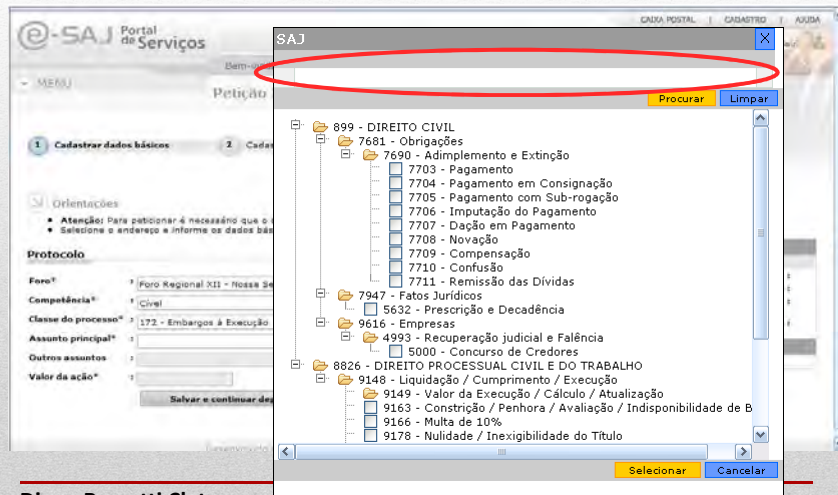


Diogo Rossetti Cleto  
 rossetticleto@rfradv.br



**PASSO A PASSO**

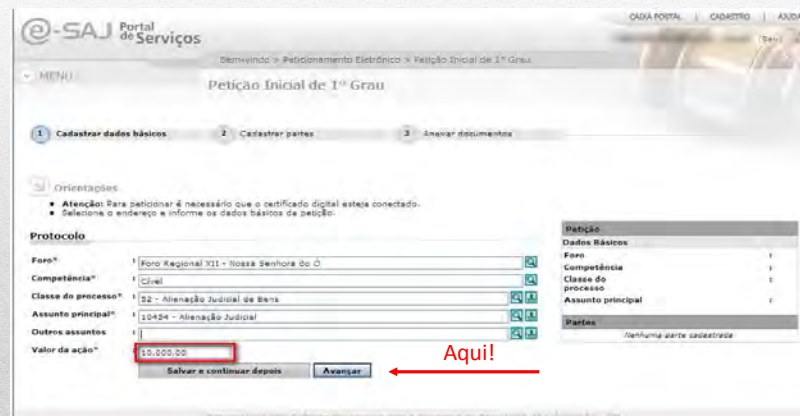
**10. Informe o assunto.**



Diogo Rossetti Cleto  
rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**11. Informe o valor da ação.  
O campo outros assuntos não é obrigatório.  
Clique em Avançar.**



Diogo Rossetti Cleto  
rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**12 Nesta etapa, cadastre as partes do processo com todos os campos obrigatórios indicados pelo asterisco (\*). Clique em <Confirmar>.**

**Dados da Parte**

Participação\*

Pessoa\*  Física  Jurídica

CPF\*   Declaro que a parte não possui CPF

RG\*   Declaro que a parte não possui RG

Nome\*

Gênero\*  Masculino  Feminino

Estado civil\*

Nacionalidade\*

Profissão\*

**Endereço**

CEP\*

Município\*

Endereço\*  Número\*

Complemento

Bairro

**Partição**

Dados Básicos

Foro

Competência

Classe do processo

Assunto principal

**Partes**

Nome	Participação
Tiago Bonfim Valente	Requerente

Aqui!

Diogo Rossetti Cleto  
rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**13. Após o cadastro de todas as partes, clique em Avançar.**

**Partes da Petição**

Participação	Nome
Embargante	Tiago Borges

Quantidade de registros: 1

Aqui!

Diogo Rossetti Cleto  
rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**14. Aparecerá a tela para o envio da petição.**

Selecione o certificado que deseja utilizar:  
 DIOGO ROSSETTI CLETO - Validade: 14/11/2014

**Adicionar novo documento:**  
 Tipo: -- Seleção --

**Documentos adicionados:**

Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
 rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**15. Selecione o tipo de documento a ser enviado e, depois, clique em Adicionar.**

Selecione o certificado que deseja utilizar:  
 DIOGO ROSSETTI CLETO - Validade: 14/11/2014

**Adicionar novo documento:**  
 Tipo: -- Seleção --

**Documentos adicionados:**

Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.

-- Seleção --

- Seleção --
- Petição
- Procuração
- Contrato Social/Atos Constit
- Justiça Gratuita
- Carta
- Certidão de Dívida Ativa
- Guia de Custas

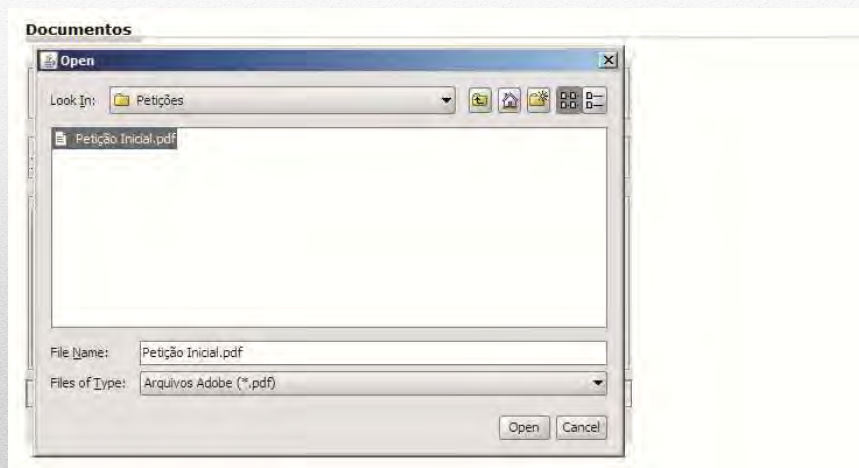
---

**Diogo Rossetti Cleto**  
 rossetticleto@rfradv.br



**PASSO A PASSO**

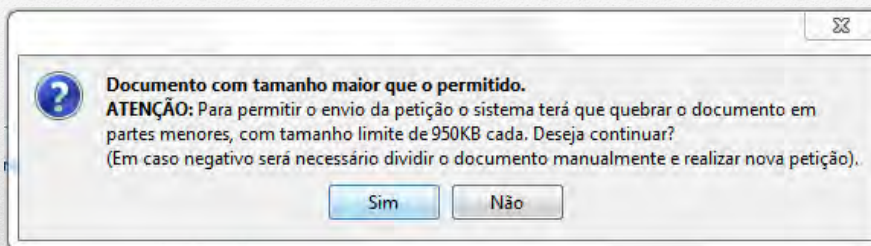
**16. Selecione o arquivo, clique em "Open".**



**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**17. Se o arquivo for maior que 950kb?**



**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**18. Arquivos divididos**

Selecione o certificado que deseja utilizar:  
 DIOGO ROSSETTI CLETO - Validade: 14/11/2014

**Adicionar novo documento:**  
 Tipo: -- Seleção --

**Documentos adicionados:**

- Petição
- Petição Inicial - Condomínio Ed. Deonita - Ação de Cobrança.pdf (227KB) (5 páginas)
- Procuração
- Doc. 01 - Procuração.pdf (28KB)
- Contrato Social/Atos Constitutivos/Carta de Preposição
- Doc. 01 - Atas de Assembleia de Reuniao - Eleição Síndica e Aprovação Ação de Cobrança.pdf (114KB)
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio\_red\_parte\_1.pdf (114KB)
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio\_red\_parte\_2.pdf (114KB)

Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
 rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**19. Após fazer upload dos arquivos, habilite a "Declaração de Legibilidade"**

Selecione o certificado que deseja utilizar:  
 DIOGO ROSSETTI CLETO - Validade: 14/11/2014

**Adicionar novo documento:**  
 Tipo: -- Seleção --

**Documentos adicionados:**

- Petição
- Petição Inicial - Condomínio Ed. Deonita - Ação de Cobrança.pdf (227KB) (5 páginas)
- Doc. 03 - Condomínio Ed. Deonita - E-mails Conciliação.pdf (291KB) (15 páginas)
- Doc. 04 - Condomínio Ed. Deonita - Boletos em Aberto.pdf (90KB) (9 páginas)
- Procuração
- Doc. 01 - Procuração.pdf (28KB)
- Contrato Social/Atos Constitutivos/Carta de Preposição
- Doc. 01 - Atas de Assembleia de Reuniao - Eleição Síndica e Aprovação Ação de Cobrança.pdf (114KB)
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio\_red\_parte\_1.pdf (114KB)
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio\_red\_parte\_2.pdf (114KB)

Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
 rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**20. Clique em "Assinar e Enviar"**

Diogo Rossetti Cleto  
rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**21. Introduza o PIN (se não tiver logado com o Certificado Digital)**

Diogo Rossetti Cleto  
rossetticleto@rfradv.br



**Operação realizada com sucesso**

- Prezado **DIOGO ROSSETTI CLETO**, todos documentos foram assinados e protocolados com sucesso. O processo foi protocolado com o número **1013667-76.2013.8.26.0100** em **22/03/2013 19:10:19**.

**Orientações**

- Um e-mail foi enviado para **drcleto@gmail.com** com os dados deste protocolo.
- Após a sua petição ser recebida e encaminhada pelo Tribunal, será possível acompanhar o andamento do processo através da **Consulta de Processos Online** existente no portal.

**Protocolo**


---

<b>Foro</b>	: Foro Central Cível
<b>Processo</b>	: 1013667-76.2013.8.26.0100
<b>Classe do processo</b>	: Procedimento Sumário
<b>Assunto principal</b>	: Direitos / Deveres do Condômino
<b>Data/Hora</b>	: 22/03/2013 19:10:19

**Documentos Protocolados**


---

Realizar download dos documentos da petição

[Nova Petição](#)

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

Arquivo Editar Exibir Ir Mensagem Eventos e Tarefas Ferramentas Ajuda
Responder Encaminhar Arquivar Spam Excluir

De: Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo <esaj@tjsp.jus.br>

Assunto: **Protocolo Eletrônico e-Saj - Petição Inicial Protocolada (1013667-76.2013.8.26.0100)**

Para: Diogo Rossetti Cleto

**Protocolo Eletrônico e-Saj**  
**Petição Inicial Protocolada (1013667-76.2013.8.26.0100)**

Prezado(a) Sr(a) **DIOGO ROSSETTI CLETO**,

Sua petição inicial foi protocolada em **22/03/2013 19:10:19**.  
Estas são as informações referentes ao protocolo:

Número do processo: **1013667-76.2013.8.26.0100**.  
Foro: **Foro Central Cível**.  
Classe: **Procedimento Sumário**.  
Assunto principal: **Direitos / Deveres do Condômino**.  
Partes:  
**CONDOMÍNIO EDIFÍCIO DEONITA (Requerente)**  
**MARCELA DE FELICE (Requerido)**

Após a sua petição ser recebida e encaminhada pelo Tribunal, será possível acompanhar o andamento do processo através da **Consulta de Processos Online** existente no portal.

Os documentos protocolados podem ser obtidos através da **Consulta de Petições** existente no portal.

Esse e-mail é enviado de forma automática e não deve ser respondido.

Obrigado por utilizar o portal de serviços e-SAJ.  
Administrador do portal e-SAJ.

AVISO - O remetente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento. Cabe ao destinatário dar a ela tratamento adequado. Sem a devida autorização, a reprodução, a distribuição ou qualquer outra ação, em desconformidade com as normas internas do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP), são proibidas e passíveis de sanções. Se eventualmente aquele que deste tomar conhecimento não for o destinatário, saiba que a divulgação ou cópia da mensagem são proibidas. Favor notificar imediatamente o remetente e apagá-la. A mensagem pode ser monitorada pelo TJSP.

A conta drcleto@gmail.com está atualizada

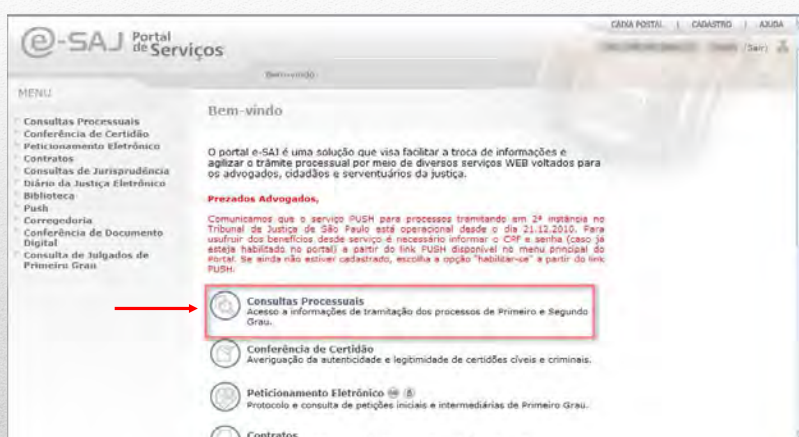
# Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

## CONSULTA DE PROCESSOS NO PORTAL DO E-SAJ

Diogo Rossetti Cleto  
rossetticleto@rfr.adv.br

### PASSO A PASSO

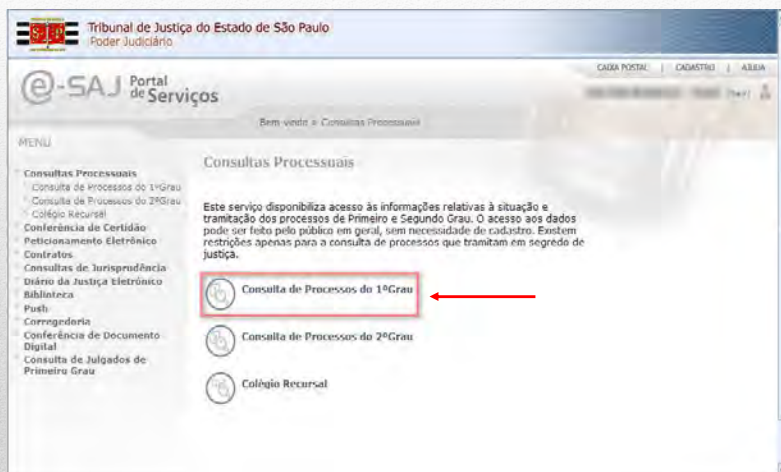
#### 1. Selecione a opção <CONSULTAS PROCESSUAIS> .



**OBS: Processos em segredo de justiça, somente para advogados cadastrados no portal e vinculados ao processo**

**PASSO A PASSO**

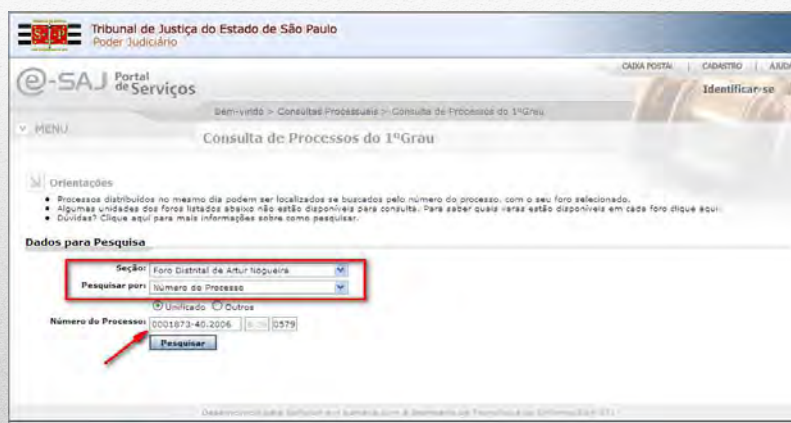
**2. Após, selecione <CONSULTA DE PROCESSO DO 1º GRAU>.**



**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfr.adv.br

**PASSO A PASSO**

**3. Insira com as informações solicitadas (Seção, Tipo de pesquisa, Numero do processo) e em seguida, clique em <PESQUISAR>.**

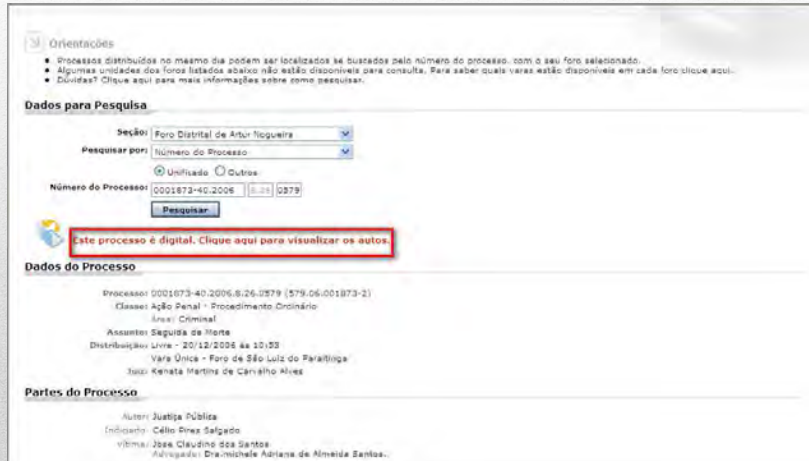


**OBS: Você também poderá pesquisar por outros parâmetros (Nome da Parte, OAB advogado, etc.)**



**PASSO A PASSO**

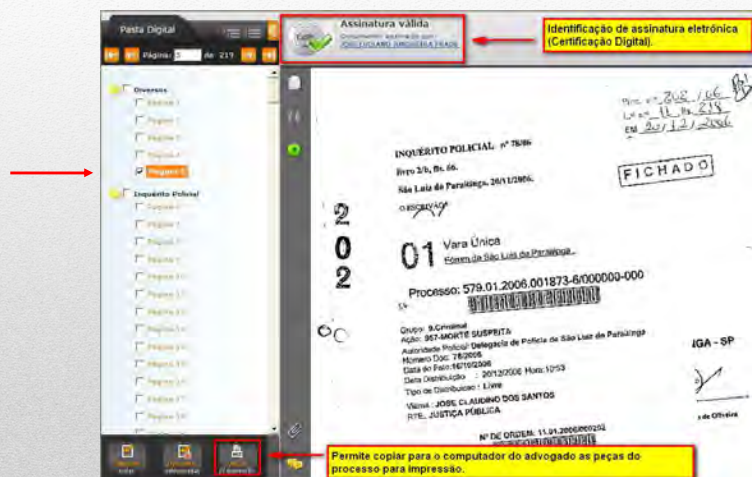
**4. Para visualizar os autos clique na opção <ESTE PROCESSO É DIGITAL. CLIQUE AQUI PARA VISUALIZAR OS AUTOS>.**



**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

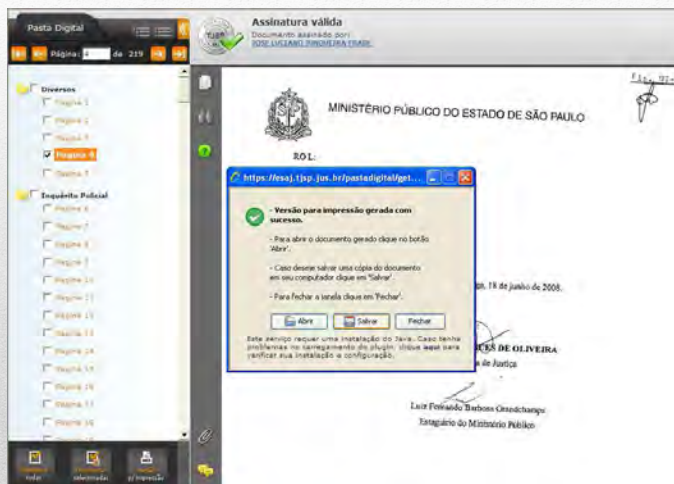
**5. Para alternar a visualização das páginas basta utilizar a barra de rolagem e/ou clique nas peças através das caixas de verificação.**



**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

**PASSO A PASSO**

**6. Na tela de versão para impressão, escolha a opção para abrir ou salvar no computador.**



**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br



# Ferramentas Práticas

## DropBox

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

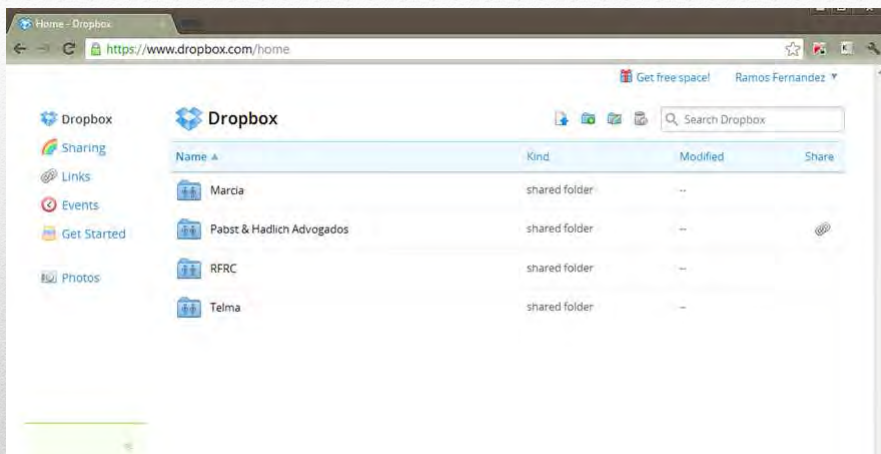
## O que é?

O Dropbox é uma ferramenta de compartilhamento virtual de documentos, consistente na criação de um diretório “na nuvem”, onde advogado e cliente podem compartilhar a mesma pasta de documentos de um caso.



**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

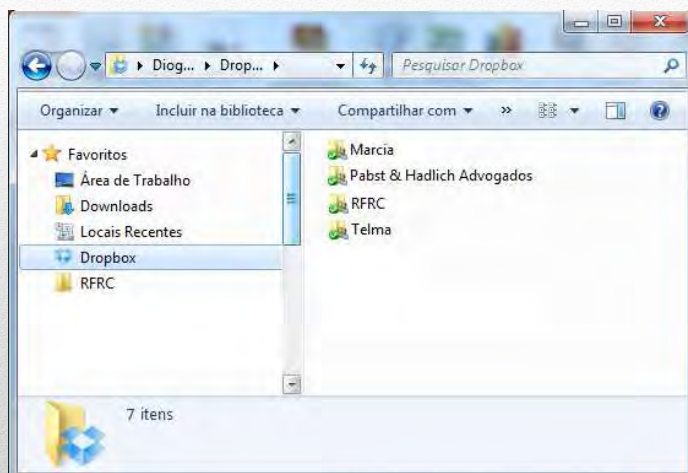
No seu navegador...



**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

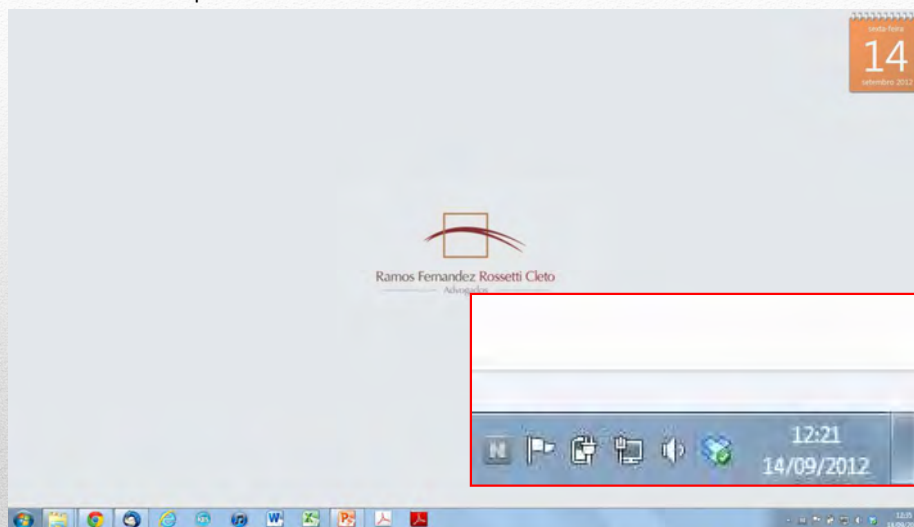


As mesmas pastas e documentos serão vistas, editáveis e compartilhadas por você e seus clientes...



**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

No seu computador....



**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br



# Ferramentas Práticas

## Adobe Acrobat

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

### O que é?

Um dos melhores, senão o melhor, editor de PDF do mercado. Com ele, você pode dar a um PDF uma quantidade de opções inimaginável:

- a criação de links internos e externos;
- o realce de documentos escaneados;
- a possibilidade de inserir comentários em fotos escaneadas;
- assina digitalmente documentos em PDF;
- a necessária redução do tamanho dos arquivos!!!



Tamanho permitido:

- STJ: 5Mb;
- TJSP: 80Mb (cada arquivo pode ter até 30Mb);
- TRT2: 2Mb (único arquivo no formato PDF);
- STF: 10Mb;
- CNJ: 3Mb;



### DICAS:

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br



# Ferramentas Práticas

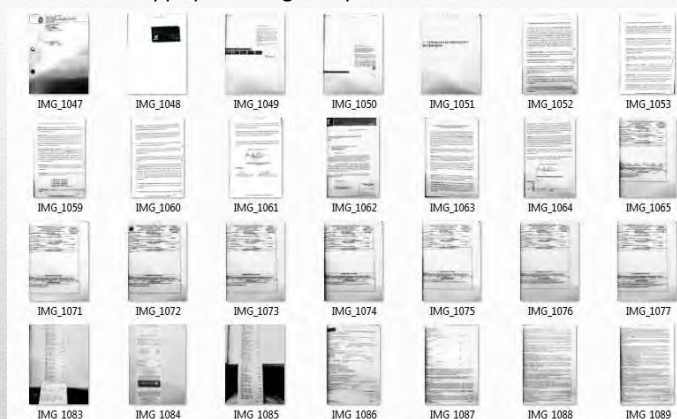
## CamScanner

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br

### O que é?

Um dos melhores Apps para fotografar processos.



Se bem manejado, quase que se compara à qualidade das [fotocópias](#).

---

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br





# Certificação Digital e Processo Eletrônico

**Diogo Rossetti Cleto**  
rossetticleto@rfradv.br



---

Slides? [www.rfradv.br](http://www.rfradv.br)