

Certificação Digital e Processo Eletrônico

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br



O que é a Certificação Digital?

Tecnologia por meio da qual se reconhece legalmente a **autenticidade** dos emissores e destinatários e oferece **sigilo e agilidade** na troca de documentos eletrônicos, garantindo a **privacidade, inviolabilidade e integridade dos dados**.

Certificado digital é a sua identidade virtual!



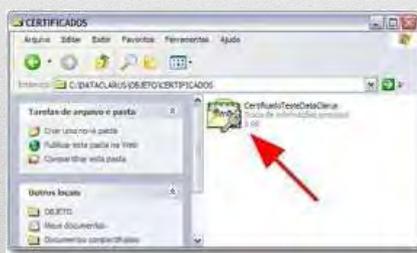
Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Tipos de Certificado Digital



A3
 Certificados digitais portáteis;
 Válidos de 1 a 3 anos;
 Armazenados em cartão ou *token*;
 Permite acesso diversos computadores;
 Apresentam nível de segurança superior.

A1
 Ficam apenas no computador do usuário;
 Válidos por apenas 1 ano;
 Recomenda-se *backup* em mídia portátil;
 Risco de segurança = a qualquer arquivo.



Diogo Rossetti Cleto
 rossetticleto@rfradv.br

O Certificado Digital contém:

- nome e endereço de e-mail (deve ser o usual);
- período de validade do certificado;
- nome da Autoridade Certificadora - AC que emitiu o certificado;
- número de série do certificado digital;
- Assinatura Digital do usuário.



A assinatura digital é, pois, semelhante à assinatura manuscrita.

Diogo Rossetti Cleto
 rossetticleto@rfradv.br

Cuidados ao utilizar o certificado digital

O certificado digital representa a sua “identidade” no mundo virtual:

a) A senha de acesso da “chave privada” e a própria “chave privada” (A3 ou A1) **não deve ser compartilhada com ninguém;**

b) Evite o uso de dados pessoais como nome de cônjuge ou de filhos, datas de aniversários, endereços, telefones, ou outros elementos relacionados com a própria pessoa; evite anotá-la, sendo **recomendável sua memorização;**

c) Senha: no mínimo, 8 dígitos, alfanumérica, com *uma letra maiúscula*.

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Requisitos – Hardware e Software

Hardware

- Computador/Laptop (USB no caso do A3)
- Leitora ou *token*



Software



- **Windows**, a partir do XP;
- Editor de texto (**Office2007**, BrOffice ou LibreOffice)
- Navegadores: **Explorer**, Chrome, Firefox e Safari (**Mac!**)
- Microsoft **.NET Framework v3.5**, **Java**; **CAPICOM**
- **IMPRESSORA VIRTUAL:**
 - **Conversor** de arquivos para **PDF** (PDF Creator)
 - **Visualizador** de **PDF** (Adobe Reader; Foxit Reader)

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

A Certificação Digital é legal?

A **Medida Provisória 2.200-2** instituiu a ICP-Brasil, garantindo a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos eletrônicos; da utilização dos certificados digitais e a realização de transações eletrônicas seguras.

Art. 10. (...)

§ 1º As **declarações constantes dos documentos em forma eletrônica produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil** presumem-se verdadeiros em relação aos signatários, na forma do art. 131 da Lei nº 3.071, de 1º de janeiro de 1916 - Código Civil.

§ 2º O disposto nesta Medida Provisória **não obsta a utilização de outro meio de comprovação da autoria e integridade de documentos em forma eletrônica, inclusive os que utilizem certificados não emitidos pela ICP-Brasil, desde que admitido pelas partes como válido** ou aceito pela pessoa a quem for oposto o documento.

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

A Certificação Digital é legal?

Medida Provisória 2.200-2 – Algumas Definições

Autoridade Certificadora Raiz = ITI (Instituto Nacional da Tecnologia da Informação), responsável por executar as políticas dos certificados digitais e as normas de segurança aprovadas pelo CGI.br - Comitê Gestor da ICP-Brasil;

Autoridade Certificadora (AC) = credenciada pelo ITI a emitir certificados digitais (quadro a seguir)

Autoridade de Registro (AR) = operacionalmente vinculadas a uma AC, faz a interface entre os usuários na e a AC, encaminhando a elas solicitações de emissão de certificados às AC e mantendo registros de suas operações

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

É obrigatório o uso?

O uso do Certificado Digital é obrigatório para o petiçãoamento eletrônico.



Não é obrigatória a aquisição de um certificado digital emitido pela AC OAB para o petiçãoamento eletrônico. Qualquer AC reconhecida está habilitada a fazê-lo, inclusive por meio de suas Autoridades de Registro.

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

A Certificação Digital é legal?

Lei n. 11.419, de 19 de dezembro de 2006:

Dispõe sobre a informatização do processo judicial;

- Assinatura eletrônica é a digital, baseada em certificado digital, ou mediante cadastro nos órgão do Judiciário;
- Serão consideradas tempestivas as petições transmitidas até as 24h do último dia do prazo;
- **Considerar-se-á realizada a intimação no dia em que o intimando efetivar a consulta eletrônica ao teor da intimação, certificando-se nos autos a sua realização (§1º, art. 5º);**
- Cada órgão do Poder Judiciário regulamentará o processo digital no âmbito de sua competência;

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

RESOLUÇÃO TJSP n. 551/2011

Regras gerais do petição eletrônico no TJSP – **LEIAM!**

Portaria n. 8.755/2013

Artigo 1º - Os documentos a que se refere o inciso IV, do artigo 9º, da Resolução nº 551/2011, serão recebidos somente no formato PDF(portable document format), observados os limites de 300 kilobytes por página (A4 ou Letter), **30 megabytes por arquivo e 80 megabytes por conjunto de arquivos.**

Provimento CSM n. 2.041/2013

Desnecessidade do recolhimento das custas de porte de remessa e de retorno em processos virtuais.

Diogo Rossetti Cleto

rossetticleto@rfradv.br

Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

COMUNICADO Nº 432/2013

DJE 25.09.2013: Casos de indisponibilidade do sistema ou impossibilidade técnica por parte do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, serão permitidos o encaminhamento de petições e a prática de outros atos processuais em meio físico, nos casos de risco de perecimento de direito.

COMUNICADOS 354, 378 e 412/2013

DJE 19/04/2013: O processo eletrônico foi implantado na Subseção de Direito Privado 3 - ações de competência da 11ª à 24ª, 37ª e 38ª Câmaras, passando a obrigatório a partir de **29 de abril de 2013;**

DJE 03/07/2013: O processo eletrônico foi implantado na Seção de Direito Público, passando a obrigatório a partir de **12 de agosto de 2013;**

DJE 02/08/2013: O processo eletrônico foi implantado na Subseção de Direito Privado 2 - ações de competência da 11ª à 24ª, 37ª e 38ª Câmaras, passando a obrigatório a partir de **19 de agosto de 2013;**

DJE 03.09.2013: O processo eletrônico foi implantado na Subseção de Direito Privado 1 - ações de competência da 1ª à 10ª Câmara. A partir de **11.09.2013**, passou a ser obrigatório

Diogo Rossetti Cleto

rossetticleto@rfradv.br

Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

Resumidamente:

- Processos que tramitam no formato físico no 1º grau continuarão tramitando em meio físico quando remetidos ao 2º grau para apreciação do recurso; petições intermediárias continuarão em papel;
- Será possível interpor agravo de instrumento por peticionamento eletrônico, ainda que o processo em que foi proferida a decisão agravada esteja tramitando em papel;
- Os setores de protocolo dos fóruns e do Tribunal de Justiça não mais aceitarão petições em papel para as ações originárias e para os recursos das competências das Seções já migradas.
- Recursos Especiais e Extraordinários são “petições intermediárias de 2º grau”.

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Advocacia Eletrônica



E-SAJ



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Certificação Digital e Processo Eletrônico

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br



Slides? www.rfradv.br

Peticionamento Eletrônico

Tribunal de Justiça de São Paulo

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

PASSO A PASSO PARA
ACESSO E HABILITAÇÃO DOS ADVOGADOS
NO PORTAL E-SAJ

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfr.adv.br

PASSO A PASSO
1. Acesse o site do Tribunal de Justiça www.tjsp.jus.br e, menu "Advogado", clique para habilitar-se:

The screenshot shows the homepage of the Tribunal de Justiça São Paulo. At the top, there is a navigation bar with the court's logo and name, and a search bar. Below the navigation bar, there is a main menu with several categories: ADVOGADO (highlighted with a red arrow and the word 'Aqui!'), CIDADÃO, MAGISTRADO, SERVIDOR, ADMINISTRAÇÃO, and INSTITUCIONAL. The ADVOGADO menu is expanded, showing a list of services: Biblioteca e Normas, Aviso de Indisponibilidade de Sistemas, Cálculos Judiciais em Geral, Consulta de Jurisprudência, Consulta de Processos, Habilitar-se - Serviços Eletrônicos, Índices e Taxas Judiciais, Peticionamento Eletrônico, and Plantão Judiciário. To the right of the main menu, there are several widgets: CONSULTA DE PROCESSOS (with a search dropdown and a 'Pesquisar' button), DJE - DIÁRIO DE JUSTIÇA ELETRÔNICO, ENDEREÇOS E TELEFONES, and TRANSPARÊNCIA. At the bottom of the page, there is a news section with a photo of a building and the headline 'Policiais civis são condenados pela Justiça de São José dos Campos', and a 'SOS CUBATÃO' banner with the text 'Arrecadação de 27/2 a 8/3'.

PASSO A PASSO

2. Encontre o campo "Não estou habilitado" e digite o seu CPF:

Orientações

- Os serviços de petição eletrônico, acesso aos autos de processos para advogados vinculados ao processo e usuários vinculados a entidades conveniadas e intimações e citações on-line são restritos para usuários cadastrados.
- Se você ainda não tem uma identificação para acessar o Portal e-SAJ, utilize a opção "Não estou habilitado".
- Obs.: Membros de entidades conveniadas com o tribunal devem estar com seus dados atualizados e em situação regular.

Ocultar orientações

Já estou habilitado

Formas de identificação no portal:

CPF Certificado digital

CPF*:

Senha*:

Esqueci minha senha

Não estou habilitado >> ← Aqui!

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

3. Preencha os dados do "Cadastro de Usuário":

Portal Serviços

Bem-vindo > Cadastro de Usuário

Cadastro de Usuário

Orientações

- A confirmação deste cadastro será enviada para os endereços de e-mail informados no formulário abaixo.
- Preencha os campos abaixo para efetuar seu cadastro no e-SAJ. O seu CPF deverá ser utilizado para efetuar login no portal.

Dados do usuário

Nome* :

E-mail* :

Confirmação do e-mail* :

E-mail alternativo :

CPF* :

RG : Órgão emissor:

Telefone :

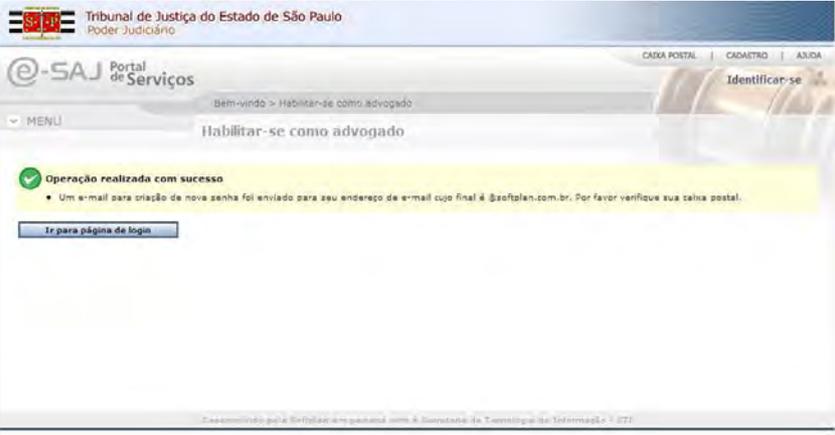
Celular :

Gênero* : Masculino Feminino

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

4. Clique no botão <IR PARA A PÁGINA DE LOGIN>, para iniciar o Peticionamento Eletrônico ou para acessar os demais serviços do Portal E-SAJ



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

Obs.: Verifique sua Caixa Postal para continuidade do acesso ao Portal E-SAJ.

PASSO A PASSO

5. Após o recebimento do e-mail confirmando o cadastro, selecione o link para dar continuidade na alteração da senha para acesso ao portal E-SAJ

Prezado(a) [nome],

Você solicitou uma nova senha para acessar o Portal e-SAJ.
Para criar a nova senha, clique no link abaixo, ou digite-o no seu navegador:

Aqui! → http://10.33.197.94:8380/estatp/fil/ativa/habilitacao.do?entiv_idSessao=2843453701356300887&entiv_delopin=151180268108cdPerfilDoCadastro=1

Caso você não tenha solicitado a criação de uma nova senha, por favor ignore este e-mail, sua senha atual continuará valendo enquanto a nova não for criada. Este e-mail é enviado de forma automática e não deve ser respondido.

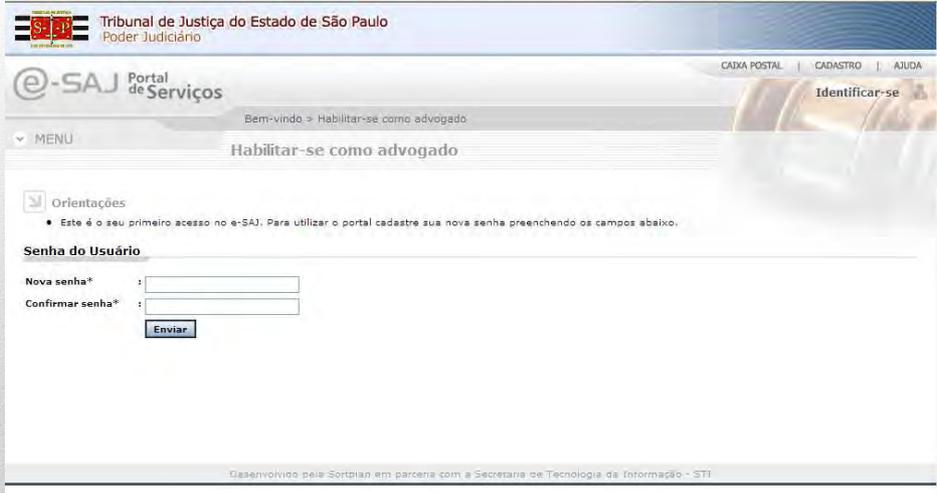
Atenciosamente,
Administrador do Portal e-SAJ

AVISO - O remetente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e armazenamento. Cabe ao destinatário dar a sua atenção adequada e verificar a distribuição ou qualquer outra ação em desconformidade com as formalidades do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP), são processos e pautas em sigilo. Se eventualmente alguma que possa tomar conhecimento não for o destinatário, solicite a divulgação ou copie da mensagem não precisa. Para notificar imediatamente o remetente e corrigir a mensagem pode ser monitorado pelo TJSP.

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

6. Na tela de habilitação de advogado, insira uma senha de sua escolha e confirme-a no campo abaixo:

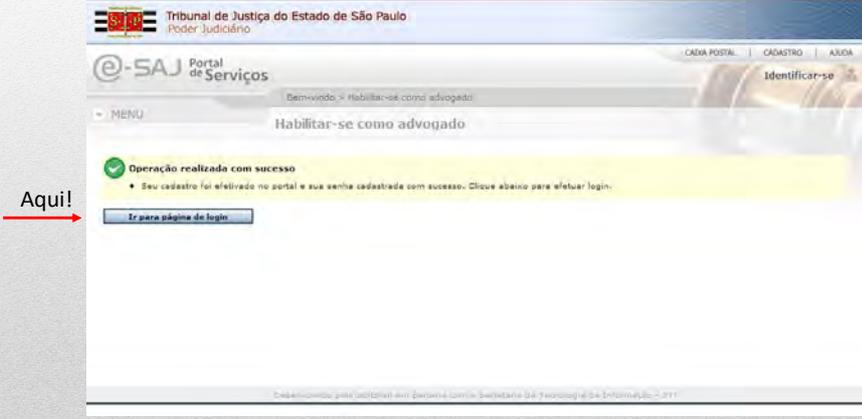


The screenshot shows the 'Habilitar-se como advogado' page. At the top, it says 'Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Poder Judiciário' and 'e-SAJ Portal de Serviços'. There are links for 'CADXA POSTAL', 'CADASTRO', and 'AJUDA', and a 'Identificar-se' button. The main heading is 'Habilitar-se como advogado'. Under 'Orientações', it says: 'Este é o seu primeiro acesso no e-SAJ. Para utilizar o portal cadastre sua nova senha preenchendo os campos abaixo.' The 'Senha do Usuário' section has two input fields: 'Nova senha*' and 'Confirmar senha*', followed by an 'Enviar' button. At the bottom, it says 'Desenvolvido pela Sorptian em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI'.

Obs.: A senha escolhida deve conter no mínimo 8 caracteres, podendo ser alfanuméricos.

PASSO A PASSO

7. Após cadastrar a sua senha, clique no botão <IR PARA PÁGINA DE LOGIN>.



The screenshot shows the same page as above, but with a yellow success message: 'Operação realizada com sucesso' and 'Seu cadastro foi efetivado no portal e sua senha cadastrada com sucesso. Clique abaixo para efetuar login.' Below the message is a button labeled 'Ir para página de login'. A red arrow points to this button with the text 'Aqui!'. At the bottom right, there is a red curved arrow pointing downwards.

Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

Petição Inicial

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

1. Faça o login no sistema com seu certificado digital.

 Orientações

- Os serviços de petição eletrônico, acesso aos autos de processos para advogados vinculados ao processo e usuários vinculados a entidades conveniadas e intimações e citações on-line são restritos para usuários cadastrados.
- Se você ainda não tem uma identificação para acessar o Portal e-SAJ, utilize a opção "Não estou habilitado".
- Obs.: Membros de entidades conveniadas com o tribunal devem estar com seus dados atualizados e em situação regular.

Ocultar orientações

Já estou habilitado

Formas de identificação no portal:

Aqui!  Certificado digital

CPF*:

Senha*:

[Esqueci minha senha](#)

[Não estou habilitado >>](#)

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

2. Sua senha será solicitada:

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

3. Após a indicação do seu Certificado digital na tela, clique em ENTRAR:

Bem-vindo > Identificação

MENU Identificação

Orientações

- Os serviços de petição eletrônico, acesso aos autos de processos para advogados vinculados ao processo e usuários vinculados a entidades conveniadas e intimações e citações on-line são restritos para usuários cadastrados.
- Se você ainda não tem uma identificação para acessar o Portal e-SAJ, utilize a opção "Não estou habilitado".
- Obs.: Membros de entidades conveniadas com o tribunal devem estar com seus dados atualizados e em situação regular.

Ocultar orientações

Já estou habilitado

Formas de identificação no portal:

CPF Certificado digital

Selecione o certificado que deseja utilizar:

00000 ROSSETTI, CLETO - Validade: 14/11/2014

Magistrado

Entrar

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

4. Selecione a opção Peticionamento Eletrônico.

<p> Administração dos Usuários da Instituição Administração dos usuários da instituição</p> <p> Conferência de Certidão Averiguação da autenticidade e legitimidade de certidões civis e criminais.</p> <p> Contratos Consulta completa aos contratos e convênios da Secretaria de Administração.</p> <p> Biblioteca Consulta ao acervo bibliográfico, normas, súmulas e ementário de jurisprudência do TJSP.</p> <p> Corregedoria Portal de consulta aos pareceres e decisões da Corregedoria Geral da Justiça</p> <p> Consulta de Julgados de 1º Grau Pesquisa às informações dos julgados de Primeiro Grau.</p>	<p> Consultas Processuais Acesso a informações de tramitação dos processos de Primeiro e Segundo Grau.</p> <p> Consultas de Jurisprudência Pesquisa simples e avançada às informações das jurisprudências de Segundo Grau.</p> <p> Diário da Justiça Eletrônico Consulta aos cadernos das edições publicadas do Diário da Justiça Eletrônico.</p> <p> Push  O Push permite ao advogado receber por e-mail as informações referentes a movimentação processual.</p> <p> Conferência de Documento Digital Conferência de documentos impressos com os originais em formato eletrônico.</p> <p> Peticionamento Eletrônico   Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias de Primeiro Grau.</p>
--	---

Aqui! →

PASSO A PASSO

5. Selecione a opção <Petição Inicial de 1º Grau>:.

CAIXA POSTAL

 Portal de Serviços

Bem-vindo > Peticionamento Eletrônico

MENU

- Administração dos Usuários da Instituição
- Consultas Processuais
- Conferência de Certidão
- Consultas de Jurisprudência
- Contratos
- Diário da Justiça Eletrônico
- Biblioteca
- Push
- Corregedoria
- Conferência de Documento Digital
- Consulta de Julgados de 1º Grau
- Peticionamento Eletrônico**
- Peticionamento Eletrônico de 1º Grau
- Peticionamento Eletrônico do Colégio Recursal

Peticionamento Eletrônico

Peticionamento Eletrônico

Aqui! ←

 **Peticionamento Eletrônico de 1º Grau**  
Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias de Primeiro Grau.

 **Peticionamento Eletrônico do Colégio Recursal** 
 Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias para Turmas Recursais

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

6. Selecione a opção <Petição Inicial de 1º Grau>:

MENU

- Administração dos Usuários da Instituição
- Consultas Processuais
- Conferência de Certidão
- Consultas de Jurisprudência
- Contratos
- Diário da Justiça Eletrônico
- Biblioteca
- Push
- Corregedoria
- Conferência de Documento Digital
- Consulta de Julgados de 1º Grau
- Petitionamento Eletrônico
 - Petitionamento Eletrônico de 1º Grau**
 - Petição Inicial de 1º Grau
 - Petição Intermediária de 1º Grau
 - Consulta de Petições de 1º Grau
 - Petitionamento Eletrônico do Colégio Recursal

Petitionamento Eletrônico de 1º Grau

Este serviço permite ao advogado protocolar petições iniciais e intermediárias para qualquer foro habilitado. O petitionamento é feito mediante o preenchimento de informações básicas do processo e o envio da petição e documentos anexos. Também é possível consultar as petições protocoladas pelo usuário em um determinado período.

ATENÇÃO:
Os documentos da petição devem ser gerados pelo software livre **PDFCreator**. Para mais informações sobre **requisitos técnicos** clique **aqui**.
Caso deseje baixar o aplicativo no link **PDFCreator**.

Aqui! ←

- Petição Inicial de 1º Grau
- Petição Intermediária de 1º Grau
- Consulta de Petições de 1º Grau

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfr.adv.br

PASSO A PASSO

7. Selecione a lupa do lado direito da linha Foro e informe o local destinado da petição inicial.

e-SAJ Portal de Serviços

CADASTRO | AJUDA

Foro

Nome

Procurar Limpar

- Foro Central Juizados Especiais Cíveis
- Foro de São Luiz do Paraitinga
- Foro Distrital de Pirangi
- Foro Regional XII - Nossa Senhora do Ó
- Foro Distrital de Salto de Pirapora
- Foro Distrital de Ouroeste
- Foro Distrital de Artur Nogueira
- Foro Distrital de Nazaré Paulista
- Foro Distrital de Buri
- Foro Distrital de Flórida Paulista

Quantidade de registros: 10

Selecionar Fechar

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfr.adv.br

PASSO A PASSO

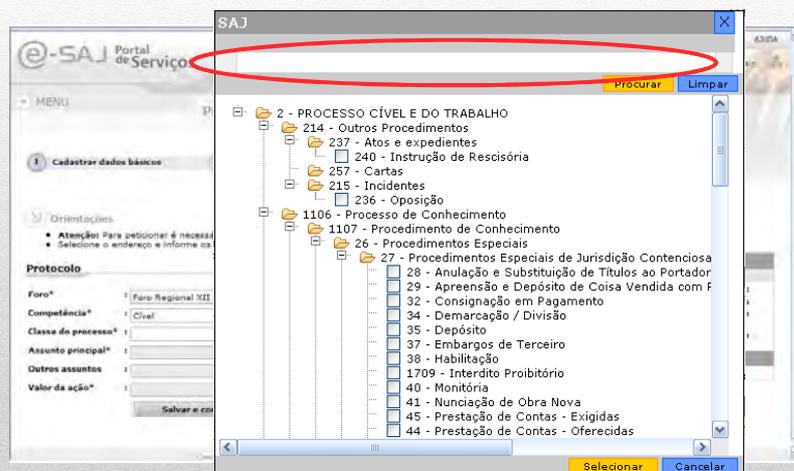
8. Selecione a lupa e informe a competência.



OBS: O sistema já contempla as tabelas de classe e assunto da resolução 46 CNJ

PASSO A PASSO

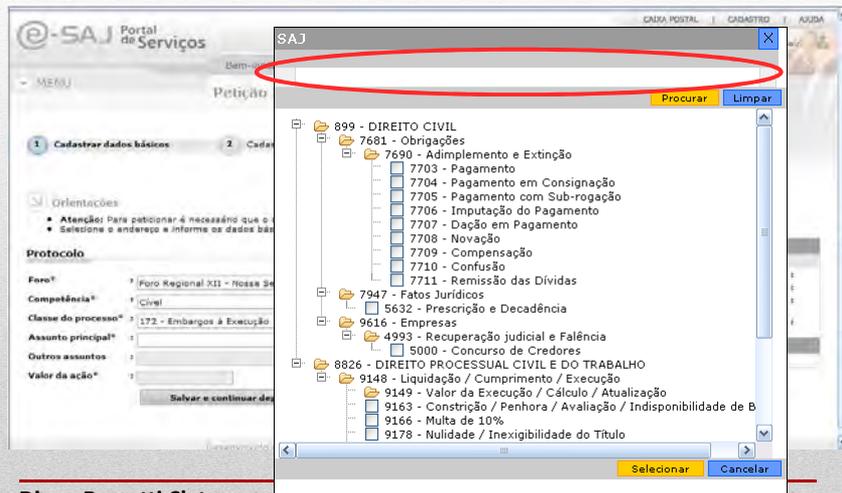
9. Selecione a lupa e informe também a classe do processo.
Obs.: você também pode utilizar o comando procurar, na aba superior da janela.



Diogo Rossetti Cleto
 rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

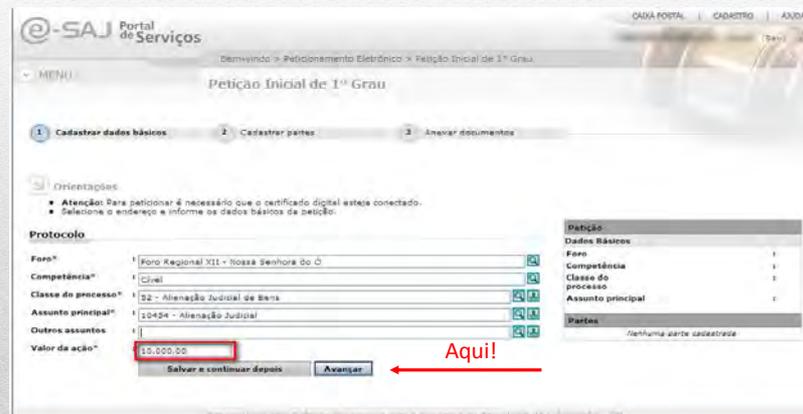
10. Informe o assunto.



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

**11. Informe o valor da ação.
O campo outros assuntos não é obrigatório.
Clique em Avançar.**



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

12 Nesta etapa, cadastre as partes do processo com todos os campos obrigatórios indicados pelo asterisco (*). Clique em <Confirmar>.

Dados da Parte

Participação*

Pessoa* Física Jurídica

CPF* Declaro que a parte não possui CPF

RG* Declaro que a parte não possui RG

Nome*

Gênero* Masculino Feminino

Estado civil*

Nacionalidade*

Profissão*

Endereço

CEP*

Município*

Endereço* Número*

Complemento

Bairro

Partição

Dados Básicos

Foro

Competência

Classe do processo

Assunto principal

Partes

Nome	Participação
Tiago Bonfim Valente	Requerente

Aqui!

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

13. Após o cadastro de todas as partes, clique em Avançar.

Partes da Petição

Participação	Nome
Embargante	Tiago Borges

Quantidade de registros: 1

Aqui!

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

14. Aparecerá a tela para o envio da petição.

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

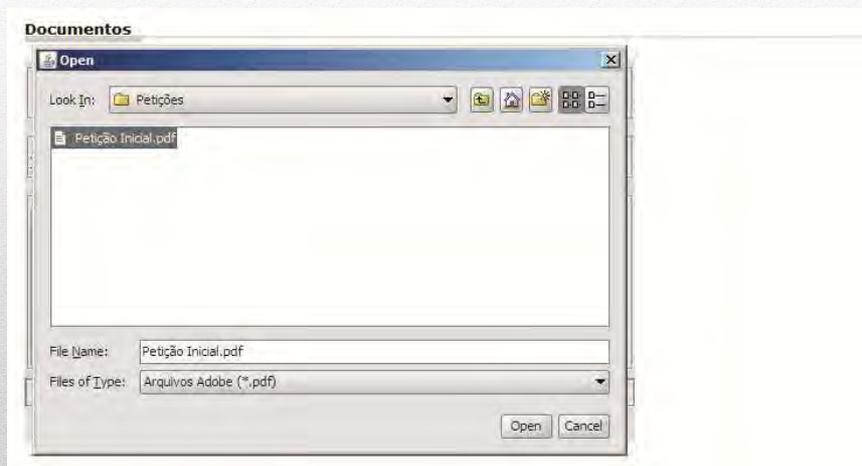
PASSO A PASSO

15. Selecione o tipo de documento a ser enviado e, depois, clique em Adicionar.

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

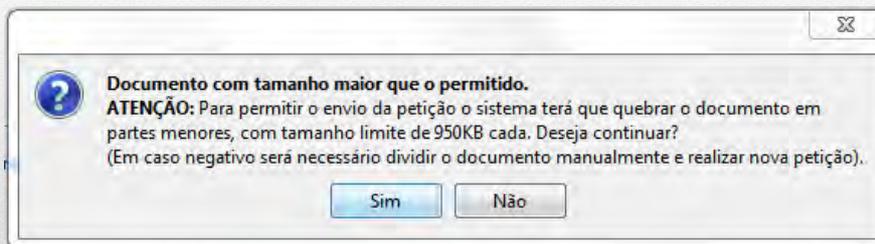
16. Selecione o arquivo, clique em "Open".



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

17. Se o arquivo for maior que 950kb?



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

18. Arquivos divididos

Selecione o certificado que deseja utilizar:
 DIOGO ROSSETTI CLETO - Validade: 14/11/2014

Adicionar novo documento:
 Tipo: -- Seleção --

Documentos adicionados:

- Petição
- Petição Inicial - Condomínio Ed. Deonita - Ação de Cobrança.pdf (227KB) (5 páginas)
- Procuração
- Doc. 01 - Procuração.pdf (28KB)
- Contrato Social/Atos Constitutivos/Carta de Preposição
- Doc. 01 - Atas de Assembleia de Reuniao - Eleição Síndica e Aprovação Ação de Cobrança.pdf (114KB)
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_1.pdf
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_2.pdf

Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.

Diogo Rossetti Cleto
 rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

19. Após fazer upload dos arquivos, habilite a "Declaração de Legibilidade"

Selecione o certificado que deseja utilizar:
 DIOGO ROSSETTI CLETO - Validade: 14/11/2014

Adicionar novo documento:
 Tipo: -- Seleção --

Documentos adicionados:

- Petição
- Petição Inicial - Condomínio Ed. Deonita - Ação de Cobrança.pdf (227KB) (5 páginas)
- Doc. 03 - Condomínio Ed. Deonita - E-mails Conciliação.pdf (291KB) (15 páginas)
- Doc. 04 - Condomínio Ed. Deonita - Boletos em Aberto.pdf (90KB) (9 páginas)
- Procuração
- Doc. 01 - Procuração.pdf (28KB)
- Contrato Social/Atos Constitutivos/Carta de Preposição
- Doc. 01 - Atas de Assembleia de Reuniao - Eleição Síndica e Aprovação Ação de Cobrança.pdf (114KB)
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_1.pdf
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_2.pdf

Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.

Diogo Rossetti Cleto
 rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

20. Clique em "Assinar e Enviar"

Documentos

Selecione o certificado que deseja utilizar:
 DIOGO ROSSETTI CLETO - Validade: 14/11/2014

Adicionar novo documento:
 Tipo: -- Seleccione --
 Adicionar

Documentos adicionados:

- Petição
- Petição Inicial
- Doc. 03 - Conc
- Doc. 04 - Conc
- Procuração
- Doc. 01 - Proc
- Contrato Social/At
- Doc. 01 - Atas de Assembleia de Reunião - Eleição Síndica e Aprovação Ação de Cobrança.p
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_1_1
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_2_1

Preparando documentos para assinatura.

Visualizar Mover para cima Mover para baixo Remover

Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.

Assinar e enviar

Diogo Rossetti Cleto
 rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

21. Introduza o PIN (se não tiver logado com o Certificado Digital)

Selecione o certificado que deseja utilizar:
 DIOGO ROSSETTI CLETO - Validade: 14/11/2014

Adicionar novo documento:
 Tipo: -- Seleccione --
 Adicionar

Documentos adicionados:

- Petição
- Petição Inicial
- Doc. 03 - Conc
- Doc. 04 - Conc
- Procuração
- Doc. 01 - Proc
- Contrato Social/At
- Doc. 01 - Atas de Assembleia de Reunião - Eleição Síndica e Aprovação Ação de Cobrança.p
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_1_1
- Doc. 02 - Condomínio Ed. Deonita - Especificação e Convenção de Condomínio_red_parte_2_1

Assinando documentos.

Introduzir PIN

Para efetuar login em "e-CPF"

Introduzir PIN: _____

- ✗ O comprimento mínimo do PIN é 4 bytes
- ✓ O comprimento máximo do PIN é 15 bytes

OK Cancelar

Visualizar Mover para cima Mover para baixo Remover

Declaro que os documentos adicionados estão legíveis.

Assinar e enviar

Diogo Rossetti Cleto
 rossetticleto@rfradv.br

Operação realizada com sucesso

- Prezado **DIOGO ROSSETTI CLETO**, todos documentos foram assinados e protocolados com sucesso. O processo foi protocolado com o número **1013667-76.2013.8.26.0100** em **22/03/2013 19:10:19**.

Orientações

- Um e-mail foi enviado para **drcleto@gmail.com** com os dados deste protocolo.
- Após a sua petição ser recebida e encaminhada pelo Tribunal, será possível acompanhar o andamento do processo através da **Consulta de Processos Online** existente no portal.

Protocolo

Foro : Foro Central Cível
Processo : 1013667-76.2013.8.26.0100
Classe do processo : Procedimento Sumário
Assunto principal : Direitos / Deveres do Condômino
Data/Hora : 22/03/2013 19:10:19

Documentos Protocolados

Realizar download dos documentos da petição

[Nova Petição](#)

Diogo Rossetti Cleto
 rossetticleto@rfradv.br

Arquivo Editar Exibir Ir Mensagem Eventos e Tarefas Ferramentas Ajuda

De: Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo <esaj@tjsp.jus.br> Responder Encaminhar Arquivar Spam Excluir

Assunto: **Protocolo Eletrônico e-Saj - Petição Inicial Protocolada (1013667-76.2013.8.26.0100)** 19:10

Para: Diogo Rossetti Cleto Outras ações ▾

Protocolo Eletrônico e-Saj
Petição Inicial Protocolada (1013667-76.2013.8.26.0100)

Prezado(a) Sr(a) **DIOGO ROSSETTI CLETO**,

Sua petição inicial foi protocolada em **22/03/2013 19:10:19**.
 Estas são as informações referentes ao protocolo:

Número do processo: **1013667-76.2013.8.26.0100**.
 Foro: **Foro Central Cível**.
 Classe: **Procedimento Sumário**.
 Assunto principal: **Direitos / Deveres do Condômino**.
 Partes:
 CONDOMÍNIO EDIFÍCIO DEONITA (Requerente)
 MARCELA DE FELICE (Requerido)

Após a sua petição ser recebida e encaminhada pelo Tribunal, será possível acompanhar o andamento do processo através da **Consulta de Processos Online** existente no portal.

Os documentos protocolados podem ser obtidos através da **Consulta de Petições** existente no portal.

Esse e-mail é enviado de forma automática e não deve ser respondido.

Obrigado por utilizar o portal de serviços e-SAJ.
 Administrador do portal e-SAJ.

AVISO - O remetente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento. Cabe ao destinatário dar a ela tratamento adequado. Sem a devida autorização, a reprodução, a distribuição ou qualquer outra ação, em desconformidade com as normas internas do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP), são proibidas e passíveis de sanções. Se eventualmente aquele que deste tomar conhecimento não for o destinatário, saiba que a divulgação ou cópia da mensagem são proibidas. Favor notificar imediatamente o remetente e apagá-la. A mensagem pode ser monitorada pelo TJSP.

A conta drcleto@gmail.com está atualizada Hoje ▾

Peticionamento Eletrônico – TJ/SP

CONSULTA DE PROCESSOS NO PORTAL DO E-SAJ

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfr.adv.br

PASSO A PASSO

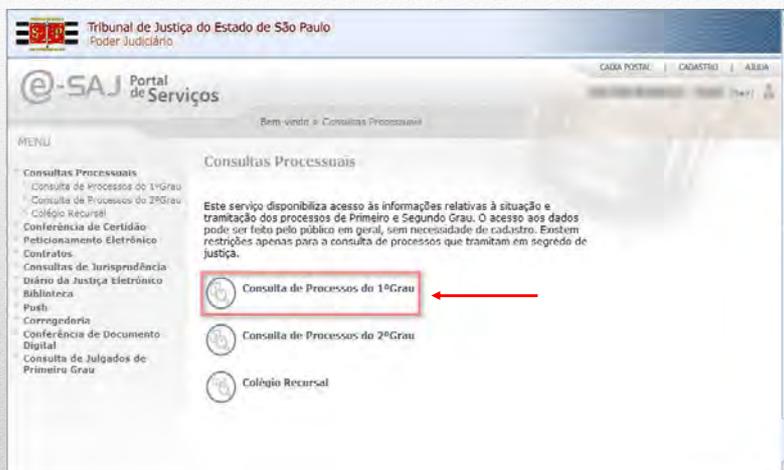
1. Selecione a opção <CONSULTAS PROCESSUAIS> .



OBS: Processos em segredo de justiça, somente para advogados cadastrados no portal e vinculados ao processo

PASSO A PASSO

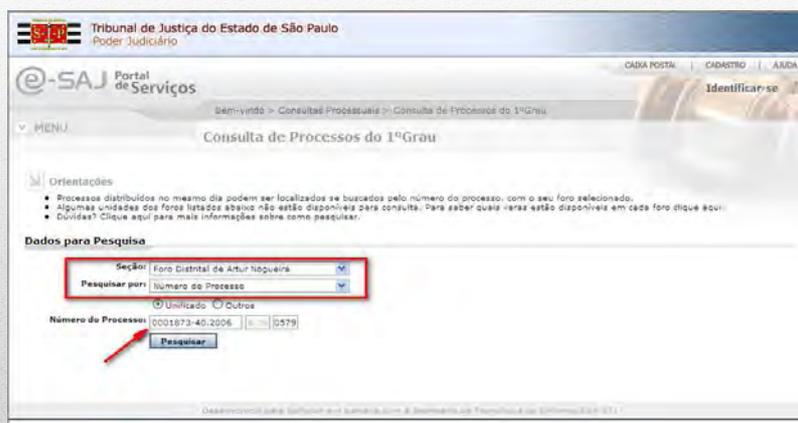
2. Após, selecione <CONSULTA DE PROCESSO DO 1º GRAU>.



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfr.adv.br

PASSO A PASSO

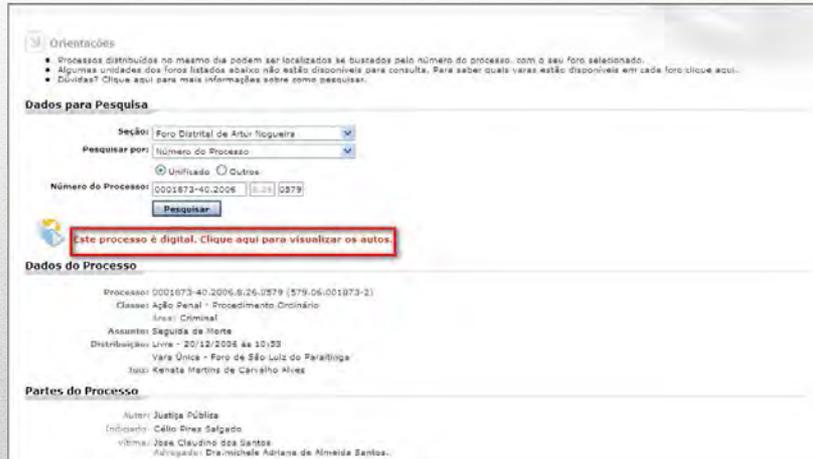
3. Insira com as informações solicitadas (Seção, Tipo de pesquisa, Numero do processo) e em seguida, clique em <PESQUISAR>.



OBS: Você também poderá pesquisar por outros parâmetros (Nome da Parte, OAB advogado, etc.)

PASSO A PASSO

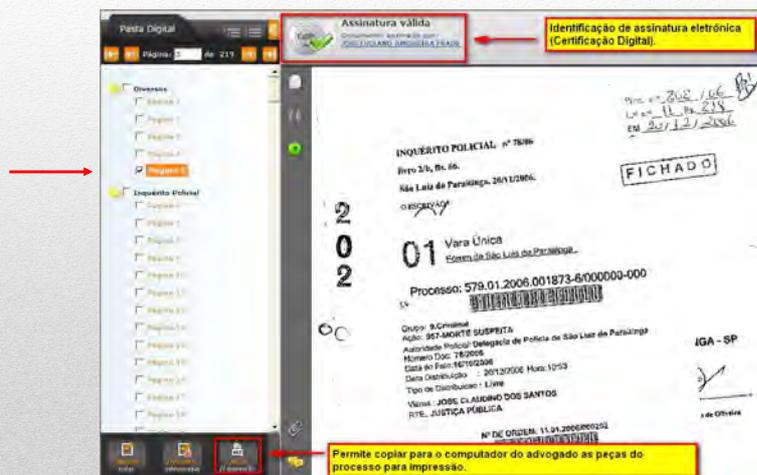
4. Para visualizar os autos clique na opção <ESTE PROCESSO É DIGITAL. CLIQUE AQUI PARA VISUALIZAR OS AUTOS>.



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

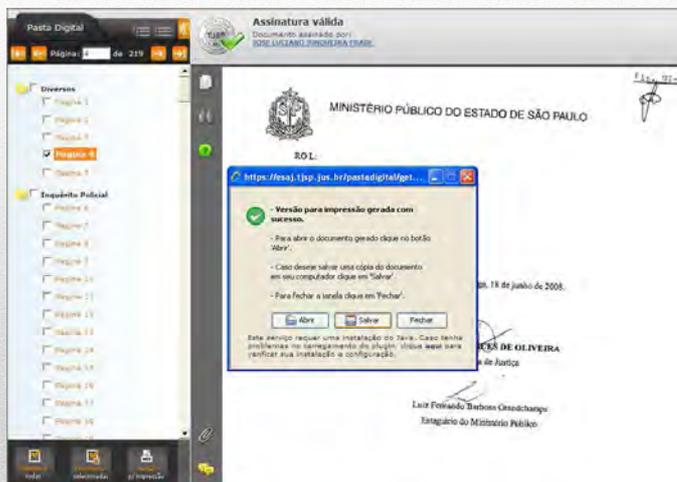
5. Para alternar a visualização das páginas basta utilizar a barra de rolagem e/ou clique nas peças através das caixas de verificação.



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

PASSO A PASSO

6. Na tela de versão para impressão, escolha a opção para abrir ou salvar no computador.



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br



Ferramentas Práticas

DropBox

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

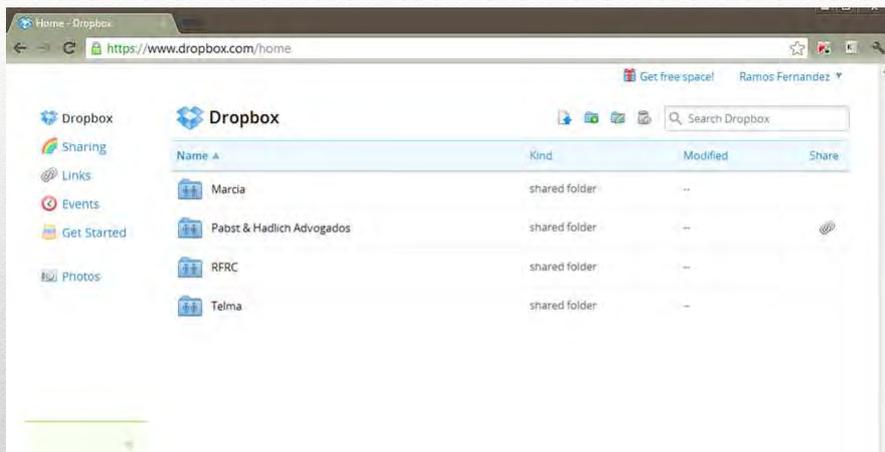
O que é?

O Dropbox é uma ferramenta de compartilhamento virtual de documentos, consistente na criação de um diretório “na nuvem”, onde advogado e cliente podem compartilhar a mesma pasta de documentos de um caso.



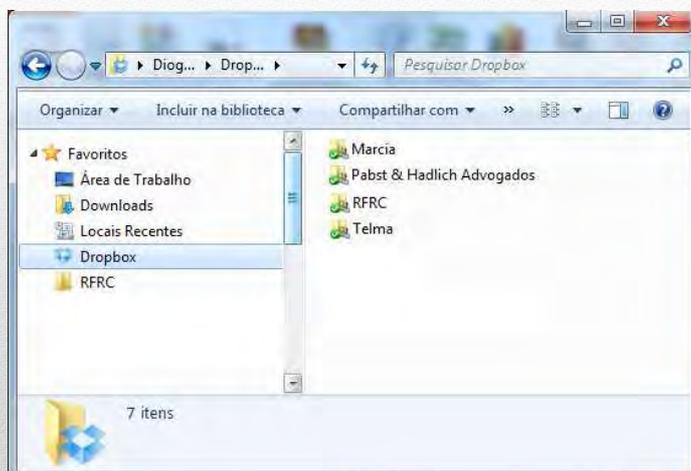
Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

No seu navegador...



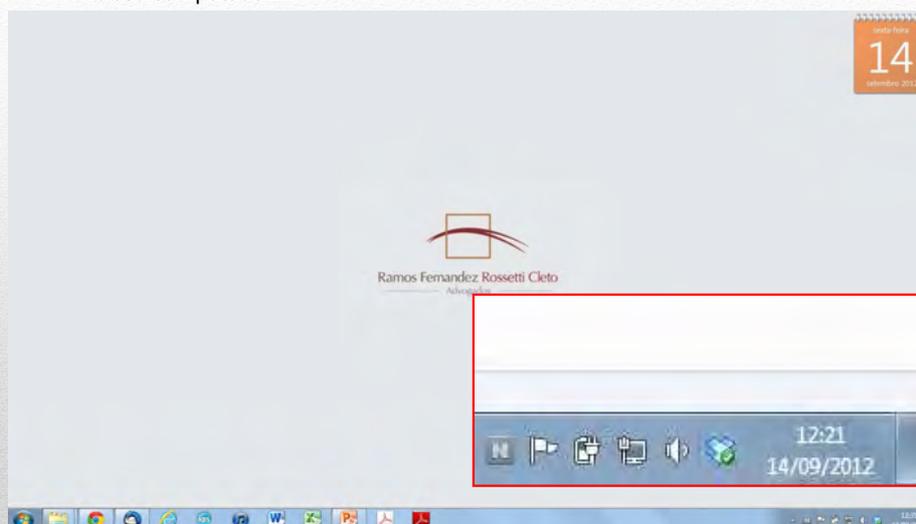
Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

As mesmas pastas e documentos serão vistas, editáveis e compartilhadas por você e seus clientes...



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

No seu computador....



Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br



Ferramentas Práticas

Adobe Acrobat

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

O que é?

Um dos melhores, senão o melhor, editor de PDF do mercado. Com ele, você pode dar a um PDF uma quantidade de opções inimaginável:

- a criação de links internos e externos;
- o realce de documentos escaneados;
- a possibilidade de inserir comentários em fotos escaneadas;
- assina digitalmente documentos em PDF;
- a necessária redução do tamanho dos arquivos!!!



Tamanho permitido:

- STJ: 5Mb;
- TJSP: 80Mb (cada arquivo pode ter até 30Mb);
- TRT2: 2Mb (único arquivo no formato PDF);
- STF: 10Mb;
- CNJ: 3Mb;



DICAS:

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br



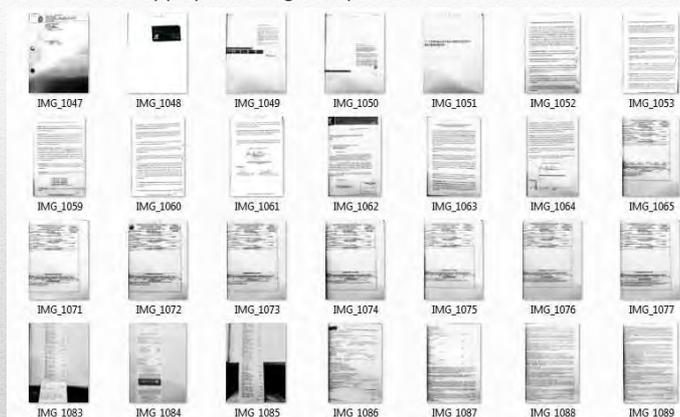
Ferramentas Práticas

CamScanner

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br

O que é?

Um dos melhores Apps para fotografar processos.



Se bem manejado, quase que se compara à qualidade das [fotocópias](#).

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br



Certificação Digital e Processo Eletrônico

Diogo Rossetti Cleto
rossetticleto@rfradv.br



Slides? www.rfradv.br